

Số: /TB-BVĐKSD

Sa Đéc, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thanh lý hồ sơ bệnh án hết thời hạn lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc theo hình thức chào giá

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc có Kế hoạch chào giá thanh lý hồ sơ bệnh án hết giá trị lưu trữ, cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá

- Bán giấy vụn từ các hồ sơ bệnh án hết thời hạn lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc. (Có danh mục đính kèm)

- Địa chỉ: Kho lưu trữ hồ sơ bệnh án của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc. Số 153, Đường Nguyễn Sinh Sắc, khóm Hòa Khánh, Phường 2, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

2. Quy định và hình thức chào giá

2.1. Quy định chào giá

- Đơn vị, cá nhân tham gia chào giá phải có trách nhiệm nộp khoản tiền ký quỹ tham dự chào giá là 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng) cùng thời điểm nộp hồ sơ tham dự chào giá. Nếu đơn vị không trúng giá sẽ được hoàn lại tiền ký quỹ sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo. Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng đấu giá sẽ giữ lại tiền ký quỹ đến khi làm thủ tục bảo đảm thực hiện hợp đồng, nếu từ chối ký hợp đồng sẽ bị hủy kết quả trúng giá và số tiền ký quỹ được sung vào công quỹ Bệnh viện.

- Khi có kết quả, đơn vị trúng giá phải nộp tiền bảo lãnh hợp đồng là 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng) tại phòng Tài chính Kế toán, số tiền này sẽ được trả lại khi hợp đồng được thanh lý. Nếu đơn vị trúng giá không nộp tiền bảo lãnh hợp đồng thì Hội đồng sẽ hủy kết quả trúng giá của đơn vị.

2.2. Hình thức chào giá

- Chào giá rộng rãi.
- Bệnh viện sẽ chọn đơn vị nào đáp ứng đầy đủ các thủ tục tham dự và có giá chào **cao nhất** làm đơn vị trúng giá.

2.3. Phương pháp hủy hồ sơ

- Cắt nhỏ hồ sơ thành giấy vụn.
- Cân theo khối lượng thực tế và nộp tiền về Phòng Tài chính Kế toán ngay sau khi xác định được khối lượng thực tế.

3. Hồ sơ tham dự chào giá

Người tham dự chào giá phải hoàn tất các thủ tục và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gồm:

3.1. 01 đơn đăng ký tham dự (Mẫu 01).

3.2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có chức năng xử lý cắt nhỏ giấy thành giấy vụn và thu mua phế liệu (bản photocopy có công chứng).

3.3. Căn cước công dân (01 bản photocopy có công chứng).

3.4. 01 biểu giá chào (Mẫu 02).

Tất cả hồ sơ để vào 01 phong bì được dán kín và niêm phong.

* **Lưu ý:** Nếu thủ tục không đúng và không đủ thì nhà thầu không đủ tư cách đăng ký tham dự.

4. Thời gian nộp hồ sơ

Từ ngày 01/8/2024 đến 11 giờ 30 phút ngày 09/8/2024.

5. Địa điểm: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.

6. Thời gian, địa điểm mở hồ sơ

Vào lúc 14 giờ 00, ngày 09/8/2024 tại Hội trường B - Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.

Địa chỉ: Số 153, Đường Nguyễn Sinh Sắc, khóm Hòa Khánh, Phường 2, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp; Điện thoại: 02773.861919.

7. Công nhận trúng giá

- Sau 02 ngày kể từ ngày mở hồ sơ, Bệnh viện sẽ phát hành thông báo trúng giá.

- Đơn vị, cá nhân trúng giá sẽ đến Bệnh viện để tiến hành thương thảo hợp đồng và ký hợp đồng trong vòng 05 ngày, nếu sau 05 ngày không đến thì bệnh viện sẽ hủy kết quả trúng giá.

8. Ký hợp đồng

- Khi đã trúng giá, đơn vị, cá nhân không được chuyển nhượng hợp đồng cho người khác với bất kỳ lý do gì.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 10 ngày.
- Toàn bộ chi phí bốc dỡ thu gom, vận chuyển, an toàn lao động do đơn vị, cá nhân trúng giá phải tự chịu trách nhiệm.
- Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.
- Địa chỉ: Số 153, Đường Nguyễn Sinh sắc, khóm Hòa Khánh, Phường 2, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

Hoặc liên hệ trong giờ hành chính qua số điện thoại: 02773.861919 - 02773.667456 gặp Ths. Nguyễn Thị Thanh Nhã - Phó Trưởng phòng Phòng Hành chính Quản trị để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- GD và các PGD BV (b/c);
- Trang TTĐT BV;
- Niêm yết tại BVĐK Sa Đéc;
- Lưu: VT, HCQT. Nha (03b).

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Tùng

ĐƠN THAM DỰ CHÀO GIÁ

....., ngàytháng năm

Kính gửi:[*Ghi tên bên mời thầu*]
(sau đây gọi là bên mời thầu)

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu chào giá mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, [*Ghi tên nhà thầu*], địa chỉ:.....
.....số điện thoại liên hệ:.....cam kết thực hiện gói thầu[*Ghi tên gói thầu*]
theo đúng yêu cầu của hồ sơ yêu cầu với **tổng số tiền** là [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ*] (*đã bao gồm các loại thuế, chi phí vận chuyển*) cùng với biểu giá kèm theo.

Nếu hồ sơ báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ngày [*Ghi số ngày*], kể từ giờ, ngày tháng năm [*Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đề xuất*].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

CHỦ CƠ SỞ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐỊA CHỈ:.....

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Sa Đéc, ngày tháng năm 2024

BẢNG BÁO GIÁ**Về việc mua phế liệu: giấy vụn, phim X quang đã được xử lý
từ hồ sơ bệnh án đã hết thời hạn lưu trữ**Kính gửi: Hội đồng xét chào giá bán phế liệu giấy vụn, phim X quang đã được
xử lý từ hồ sơ bệnh án hết thời hạn lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc

Chủ Cơ sở:.....

Địa chỉ:

Số điện thoại:.....

Cơ sở chúng tôi xin báo giá thu mua như sau:

Stt	Danh mục chất thải tái chế	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)x(5)	
1	Bệnh án nội trú thông thường ra viện từ năm 1999 đến năm 2013 (512.114 hồ sơ) (Cân theo số lượng thực tế)	Kg	01			
2	Bệnh án ngoại trú từ năm 2004 đến năm 2013 (29.305 hồ sơ) (Cân theo số lượng thực tế)	Kg	01			
3	Phim X Quang từ năm 1999 đến năm 2013 (Cân theo số lượng thực tế)	Kg	01			
	Thành tiền					
Bảng chữ:.....						

* Nếu được trúng giá, cơ sở chúng tôi cam kết thực hiện đúng theo những nội dung như sau:

1. Thực hiện đúng quy trình: cắt nhỏ các hồ sơ, phim X Quang sau đó cân giấy vụn, phế liệu theo khối lượng thực tế. Tất cả các quy trình này phải được thực hiện trước sự giám sát của Hội đồng và Tổ thanh lý hồ sơ bệnh án của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.

2. Phải thực hiện thu mua trọn gói gồm 3 mục nêu trên bảng báo giá, không mua nhỏ lẻ.

3. Thực hiện đúng theo nội dung cam kết trong hợp đồng.

4. Giá trên bao gồm tất cả các loại thuế, chi phí vận chuyển, khuôn vác, nhân công, đảm bảo công tác an toàn lao động và tất cả các chi phí phát sinh khác.

Trân trọng./.

Chủ cơ sở
(Ký tên và đóng dấu)