

Số: /KH-BVĐKSD

Sa Đéc, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác bệnh viện 6 tháng đầu năm và phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Căn cứ Công văn số 2092/SYT-KHTC ngày 02 tháng 06 năm 2023 của Sở Y tế Đồng Tháp của Sở Y tế về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến Sơ kết hoạt động y tế 6 tháng năm 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023;

Để đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch và các chương trình mục tiêu của bệnh viện 6 tháng đầu năm 2023, triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng còn lại của năm 2023.

Giám đốc Bệnh viện đề nghị các khoa, phòng triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Sơ kết tại khoa, phòng:

Các khoa, phòng sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2023 và xây dựng phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt và gửi bản báo cáo chính thức về phòng Kế hoạch Tổng hợp.

2. Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm của Bệnh viện:

2.1. Thời gian, địa điểm:

- Lúc 08 giờ 30 phút, thứ Năm, ngày 29 tháng 6 năm 2023, tại Hội trường A.

2.2. Thành phần:

2.2.1 Khách mời:

- Sở Y tế: Đại diện Ban Giám đốc Sở Y tế.
- Đại diện lãnh đạo các TTYT Lấp Vò, Lai Vung, Tp Sa Đéc và Châu Thành.

2.2.2 Bệnh viện:

- Đại diện Đảng Ủy; thành viên Ban Giám đốc.
- Đại diện Ban chấp hành Công Đoàn, Ban chấp hành Đoàn Thanh niên.
- Trưởng (hoặc phó) các khoa, phòng và Điều dưỡng trưởng các khoa.
- Ngoài các thành phần tham dự kể trên, mời thêm 05% cán bộ viên chức của khoa, phòng cùng tham dự.

2.3. Nội dung chính:

Sơ kết công tác của Bệnh viện 6 tháng đầu năm 2023, triển khai thực hiện

nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

2.4. Phân công thực hiện:

2.4.1 Phòng Kế hoạch Tổng hợp:

- Hoàn thành văn kiện báo cáo sơ kết công tác của Bệnh viện 6 tháng đầu năm 2023, phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt trước ngày 20/6/2023.

- Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các khoa, phòng.
- Chuẩn bị danh sách khách mời ký tên và phụ trách Thư ký hội nghị.
- Báo cáo kết quả về Sở Y tế.

2.4.2 Phòng Tài chính Kế toán:

Dự toán kinh phí Hội nghị trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt.

2.4.3 Phòng Hành chính Quản trị:

- Chuẩn bị hội trường, nước uống phục vụ đại biểu tại hội trường.
- Đón tiếp đại biểu và các vấn đề hậu cần.
- Phát hành thư mời các đại biểu tham dự có liên quan.
- Chuẩn bị máy chiếu và điều khiển máy chiếu trong suốt thời gian hội nghị; làm file maket điện tử chào mừng (tổ Công nghệ Thông tin).
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng và máy lạnh Hội trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng triển khai thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, đề nghị các khoa, phòng và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- GD và các phó GD;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT. KHTH. Thuyen.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Tùng