

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN THỨ 33
(Từ ngày 12/8/2024 đến ngày 18/8/2024)

THỜI GIAN		NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	NƠI THỰC HIỆN
NGÀY	GIỜ			
Thứ Hai 12/8/2024	07g30:	Giao ban chuyên môn (hàng ngày).	Thành viên BGD, CDCS, đại diện lãnh đạo các khoa, phòng và kíp trực.	Hội trường B
	09g30:	Họp Ban Giám đốc	Ban Giám đốc và TP.HCQT (Thư ký).	Hội trường B
	15g00:	Khảo sát thực tế cơ sở vật chất triển khai các phòng khám dịch vụ	- Ban Giám đốc - P.HCQT, Khoa Nội TH, Khoa KB	Khoa Nội tổng hợp
Thứ Ba 13/8/2024	10g00:	Họp Hội đồng sáng kiến	- Các thành viên Hội đồng	Hội trường B
Thứ Tư 14/8/2024	09g00:	Họp Xét các đề tài sáng kiến Bệnh viện (01 ngày)	- Các thành viên Hội đồng - Các chủ đề tài	Hội trường B
	14g30:	Tập huấn kiểm soát nhiễm khuẩn về “Vệ sinh tay, phòng ngừa chuẩn và phát động phong trào Vệ sinh tay năm 2024” (Buổi thứ nhất)	- Bs.Tuấn (PGĐ) - Khoa KSNK, 30% nhân viên của khoa, phòng, 50% thành viên Mạng lưới kiểm soát nhiễm khuẩn và nhân viên vệ sinh công nghiệp	Hội trường A
Thứ Năm 15/8/2024	08g00:	Dự Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên Trung ương tháng 8 năm 2024	- Đ/c.Thuyền UVTV.ĐU	Hội trường TPSĐ
	09g30:	Họp Hội đồng mua sắm thông qua các gói thầu vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm 2024 – 2025 (bổ sung)	Các thành viên Hội đồng theo QĐ số 1508/QĐ-BVĐKSD ngày 02/8/2024	Hội trường B
	14g00:	Tham dự chương trình trực tuyến với Bệnh viện Thống Nhất chủ đề “KINH TẾ Y TẾ - NHỮNG CÂU HỎI CÒN BỎ NGỎ”	- Ban Giám đốc - ĐD lãnh đạo các phòng chức năng, Khoa Dược	Hội trường B
	14g30:	Tập huấn kiểm soát nhiễm khuẩn về “Vệ sinh tay, phòng ngừa chuẩn và phát động phong trào Vệ sinh tay năm 2024” (Buổi thứ hai)	- Bs.Tuấn (PGĐ) - Khoa KSNK, 30% nhân viên của khoa, phòng, 50% thành viên Mạng lưới kiểm soát	Hội trường A

			nhiễm khuẩn và nhân viên vệ sinh công nghiệp (còn lại)	
Thứ Sáu 16/8/2024	09g30:	Họp triển khai Kế hoạch đề án khám chữa bệnh dịch vụ (lần 2)	- Ban Giám đốc - Lãnh đạo các phòng chức năng và các khoa: KB, Nội TH, Nội TM-LH, Ngoại TH, Ngoại TK-CTCH, Phụ sản, Nhi	Hội trường B
Thứ Bảy 17/8/2024				
Chủ Nhật 18/8/2024				

Ghi chú: Lịch Công tác có thể thay đổi khi có công tác đột xuất, Phòng Hành chính Quản trị sẽ thông báo đến các khoa, phòng theo dõi, thực hiện./.

GIÁM ĐỐC