

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN THỨ 26
(Từ ngày 21/6/2021 đến ngày 27/6/2021)

THỜI GIAN		NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	NƠI THỰC HIỆN
NGÀY	GIỜ			
Thứ Hai 21/6/2021	07.30 phút:	Giao ban chuyên môn	Ban Giám đốc và Thành phần theo Công văn số 1305/BVĐKSD-KHTH ngày 06/5/2021	Hội trường B
	09.30 phút:	Họp Ban Giám đốc	Ban Giám đốc và TP. HCQT (Thư ký).	Hội trường B
Thứ Ba 22/6/2021	10.00 giờ:	Demo Hệ thống phần mềm giao ban trực tuyến	Ban Giám đốc, P.KHTH và Trưởng các phòng chức năng	Hội trường B
	14.00 giờ:	Họp rà soát Kế hoạch tách Khoa Ngoại TH	Ban Giám đốc và đại diện lãnh đạo: P.KHTH, P.TCCB, P.HCQT	Hội trường B
Thứ Tư 23/6/2021	10.00 giờ:	Họp triển khai Kế hoạch thực hiện Liên thông dữ liệu Khoa Chẩn đoán Hình ảnh.	Bs.Tùng, Bs.Trí, Ks.Ân và lãnh đạo Khoa CĐHA	Hội trường B
	13.30 giờ:	Tham dự chương trình hội chẩn khám chữa bệnh từ xa Bệnh viện Thống Nhất năm 2021 (lần thứ 4). Chủ đề “Các câu hỏi và thắc mắc thường gặp trong xử trí Đái tháo đường týp 2 kèm bệnh tim mạch”.	Đại diện BGĐ, P.KHTH, P.ĐD, Trưởng các khoa và Bác sĩ điều trị khối Nội, Nhi, Nhiễm.	Hội trường B
	14.00 giờ:	Bổ sung cuộc họp này: Làm việc với Lãnh đạo Khoa Ngoại tổng hợp.	Ban Giám đốc, Lãnh đạo Khoa Ngoại tổng hợp, ĐDT Khoa, Đd. Yên	Hội trường C
Thứ Năm 24/6/2021	10.00 giờ:	Làm việc với lãnh đạo Khoa Phụ sản	Bs.Tùng và lãnh đạo Khoa Phụ sản	Hội trường B
	14.00 giờ:	Triển khai hướng dẫn một số nội dung công tác KCB BHYT	Bs.Bằng, Bs.Trí, Phòng ĐD, ĐDT và Điều dưỡng hành chính các khoa.	Hội trường A
Thứ Sáu 25/6/2021	08.30 phút:	Bổ sung cuộc họp này: Dự Hội nghị triển khai Thông tư số 04/2021/TT-BYT	Bs.Tùng, Bs.Hậu, Cn.Lan	HT. Sở Y tế
	10.00 giờ:	Cuộc họp này đình lại: Demo Hệ thống phần mềm giao ban trực tuyến	Ban Giám đốc, P.KHTH và Trưởng các khoa, phòng	Hội trường B
	14.00 giờ:	Bổ sung cuộc họp này: Dự tập huấn trực tuyến Chuyên đề lọc màng bụng cho bệnh nhân suy thận mạn	Đại diện BGĐ, P.KHTH, Phòng ĐD, lãnh đạo Khoa CCTH, Khoa HSTC-CĐ, đơn vị thận nhân	Hội trường A

			tạo, các Bác sĩ và Điều dưỡng khối Nội, Nhi, Nhiễm.	
--	--	--	---	--

Ghi chú: Lịch Công tác có thể thay đổi khi có công tác đột xuất, Phòng Hành chính Quản trị sẽ thông báo đến các khoa, phòng theo dõi, thực hiện./.

GIÁM ĐỐC