

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN THỨ 11
(Từ ngày 13/3/2023 đến ngày 19/3/2023)

THỜI GIAN		NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	NƠI THỰC HIỆN
NGÀY	GIỜ			
Thứ Hai 13/3/2023	07g30:	Giao ban chuyên môn (hàng ngày).	Thành viên BGĐ, CĐCS, đại diện LD các khoa, phòng và kíp trực.	Hội trường B
	09g30:	Họp Ban Giám đốc	Ban Giám đốc và TP.HCQT (Thư ký).	Hội trường B
Thứ Ba 14/3/2023	08g00:	Dự họp lấy ý kiến dự thảo Kế hoạch Lễ hội Hòa Bình lần II-2023 thành phố Sa Đéc	Bs.Tuấn	HT. UBND TP.Sa Đéc
	09g30:	Họp Cán bộ chủ chốt rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý	Thành viên BGĐ, BT.ĐU, CT.CĐCS. BT.ĐCS, Trưởng và Phó các khoa, phòng.	Hội trường B
	14g00:	Họp rút kinh nghiệm trường hợp ca sinh ngôi mông của sản phụ Trần Thị Thắm, sn: 1995 với TTYT huyện Lai Vung	Bs.Tuấn, P.KHTH, P.ĐD, lãnh đạo Khoa Phụ sản, và các bác sĩ, điều dưỡng trực tiếp tiếp nhận và điều trị.	Hội trường B
Thứ Tư 15/3/2023	08g00:	Tiếp, làm việc Đoàn kiểm tra Sở Y tế “kiểm tra thực tế các tài sản đề nghị thanh lý”	P.TCKT, P.HCQT, P.VTTBYT	Hội trường C
	08g30:	Họp bàn về phương án mặt bằng đất xây dựng Bếp ăn tình thương tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc	Bs.Tùng	VP.UBND Tỉnh
	09g30:	Họp BTV, BGĐ: Thực hiện quy trình rà soát bổ sung quy hoạch cấp ủy	BTV, BGĐ, Đ/c.Ngòi (thư ký)	Hội trường B
	10g00:	Họp Ban Chấp hành: Thực hiện quy trình rà soát bổ sung quy hoạch cấp ủy	Các Đ/c UV.BCH, BGĐ, Đ/c.Ngòi (thư ký)	Hội trường B
	10g30:	Họp Ban Chấp hành mở rộng: Thực hiện quy trình rà soát bổ sung quy hoạch cấp ủy	Các Đ/c UV.BCH, BGĐ, CT.CĐCS. BT.ĐCS và Bí thư các Chi bộ trực thuộc	Hội trường B
	11g00:	Họp Ban Chấp hành: Thực hiện quy trình rà soát bổ sung quy hoạch cấp ủy	Các Đ/c UV.BCH, Đ/c.Ngòi (thư ký)	Hội trường B
Thứ Năm 16/3/2023	08g00:	Tham gia Đoàn kiểm tra Sở Y tế kiểm tra đánh giá chất lượng Bệnh viện năm 2022	Bs.Tuấn, Bs.Hậu, Bs.Hiến, Bs.Lâm, Ds.Trang	TTYT H.Lai Vung

Thứ Sáu 17/3/2023	09g00:	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ mở rộng thường kỳ	Các Đ/c UV.BCH, BGĐ, CT.CĐCS. BT.ĐCS và Bí thư các Chi bộ trực thuộc	Hội trường B
Thứ Bảy 18/3/2023				
Chủ Nhật 19/3/2023				

Ghi chú: Lịch Công tác có thể thay đổi khi có công tác đột xuất, Phòng Hành chính Quản trị sẽ thông báo đến các khoa, phòng theo dõi, thực hiện./.

GIÁM ĐỐC