

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/UBND-HCQT

Đồng Tháp, ngày 09 tháng 3 năm 2020

V/v danh mục văn bản điện tử
không gửi kèm bản giấy

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành Tỉnh.
- UBND huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về việc Danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy và ý kiến góp ý của các sở, ban, ngành Tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện về Danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đối với các sở, ban, ngành Tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn Tỉnh theo Danh mục văn bản kèm theo Công văn này (*đính kèm Danh mục văn bản*).

- Thời gian thực hiện kể từ **ngày 01 tháng 4 năm 2020**.

2. Sở Thông tin và Truyền thông.

- Đảm bảo hạ tầng viễn thông (*theo chức năng, nhiệm vụ*) giúp các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc gửi, nhận văn bản được kịp thời, thông suốt.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh mở rộng đối tượng tham gia sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; tổng hợp nhu cầu cấp chữ ký số của các cơ quan, đơn vị, địa phương và đề xuất cơ quan có thẩm quyền cấp chữ ký số theo quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét, cho ý kiến thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT.UBND Tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT (Đức).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dương

**DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM BẢN GIẤY
GIỮA CÁC CƠ QUAN TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐỒNG THÁP**
(Kèm theo Công văn số 09/UBND-HCQT
ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh)

STT	Tên loại văn bản	Ghi chú
I	Văn bản quy phạm pháp luật	
1	Nghị quyết của HĐND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã	
2	Quyết định của UBND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã	
II	Văn bản hành chính	
5	Nghị quyết	Cá biệt
6	Quyết định	Cá biệt
7	Chỉ thị	
8	Quy chế	
9	Quy định	
10	Thông cáo	
11	Thông báo	
12	Hướng dẫn	
13	Chương trình	
14	Kế hoạch	
15	Phương án	
16	Đề án	
17	Dự án	
18	Báo cáo	
19	Tờ trình	
20	Công văn	
21	Công điện	
22	Giấy uỷ quyền	
23	Giấy mời	
24	Phiếu gửi	
25	Phiếu chuyển	
26	Phiếu báo	

Ghi chú:

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân ngoài hệ thống hành chính nhà nước thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo Danh mục trên.

- Văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy phải đáp ứng quy định tại Điều 6 Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Văn bản quy phạm pháp luật theo Danh mục nêu trên chỉ gửi bản giấy đến các cơ quan sau: cơ quan kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan đăng Công báo theo quy định.

- Danh mục trên không áp dụng với các loại văn bản sau:

(1) Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

(2) Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

(3) Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hoá bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...

(4) Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.