|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP**BỆNH VIỆN ĐA KHOA SA ĐÉC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BVĐKSĐ-HCQTV/v triển khai văn bản  | *Sa Đéc, ngày tháng 5 năm 2025* |
|  Kính gửi: | - Công đoàn cơ sở Bệnh viện; - Đoàn cơ sở Bệnh viện; - Trưởng các khoa, phòng. |

Căn cứ Công văn số 1358/SYT-VP ngày 26/5/2025 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn Tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1360/SYT-VP ngày 26/5/2025 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Công văn số 1397/SYT-VP ngày 27/5/2025 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số.

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng nghiên cứu, phối hợp triển khai các văn bản, như sau *(đính kèm):*

Công văn số 27/UBND-HCC ngày 23/5/2025 của UBND Tỉnh về việc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn Tỉnh;

Công văn số 1255/SNV-CCLT ngày 20/5/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Công văn số 1347/SNV-CCLT ngày 26/5/2025 của Bộ Nội vụ về việc triển khai thực hiện Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số.

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng triển khai các văn bản nêu trên đến viên chức và người lao động có liên quan nghiên cứu, tham mưu theo nhiệm vụ được giao.

Đề nghị trưởng các khoa, phòng thực hiện tốt tinh thần Công văn này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;- GĐ và các PGĐ BV (b/c); - Trang TTĐT BV;- Lưu: VT, HCQT. Dai. | **GIÁM ĐỐC****Trần Thanh Tùng** |