

Phụ lục III
KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, XỬ LÝ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT
VỀ Y TẾ NĂM 2025

Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BYT ngày /12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Phát hiện những nội dung trái pháp luật, văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật để xử lý theo quy định bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật;

b) Tổng kết, đánh giá những tồn tại, khó khăn, hạn chế, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách điều chỉnh phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế.

II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tự kiểm tra toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành và phối hợp ban hành từ ngày 01/10/2024 đến ngày 30/9/2025

a) Đơn vị chủ trì:

Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ chủ trì tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị chủ trì soạn thảo;

b) Đơn vị tổng hợp: Vụ Pháp chế;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: Báo cáo kết quả tự kiểm tra ngay sau khi văn bản được thông qua hoặc ban hành.

2. Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền

a) Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ khác có nội dung liên quan lĩnh vực y tế ban hành từ ngày 01/10/2024 đến ngày 30/9/2025:

- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

- Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ; Bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Năm 2025;

- Kết quả: Báo cáo kết quả kiểm tra năm 2025.

b) Kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chính quyền địa phương ở đơn vị hành chính - kinh tế đặc biệt ban hành có liên quan đến lĩnh vực y tế từ ngày 30/10/2024 đến ngày 30/9/2025:

- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chính quyền địa phương ở đơn vị hành chính - kinh tế đặc biệt và các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- Kết quả: Báo cáo kết quả kiểm tra.

c) Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật:

- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ và cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- Kết quả: Báo cáo kết quả kiểm tra.

3. Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 của Bộ Y tế

- a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Quý IV/2025;
- d) Kết quả: Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 của Bộ Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế

- a) Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ trong việc tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra, kiến nghị xử lý văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- b) Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ

- a) Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;
- b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;
- c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật về y tế tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác./.