

Số: /BVĐKSD-HCQT

Sa Đéc, ngày tháng 7 năm 2025

V/v yêu cầu báo giá Thuê dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại BVĐKSD

Kính gửi: Các công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Thuê dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc. Địa chỉ: Số 153, Đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

2. Thông tin liên hệ

Họ và tên: CN. Cao Phụng Linh - Phòng Hành chính Quản trị.

Điện Thoại: 0766810888.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá

- Nhận trực tiếp hoặc gửi thư qua địa chỉ: CN. Cao Phụng Linh - Số 153, Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá

Từ 14h00 ngày 23 tháng 7 năm 2025 đến trước 16h00 ngày 01 tháng 8 năm 2025.

Bảng báo giá phải có chữ ký và đóng mộc của Công ty.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày, kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2025.

- Bảng gốc bảng báo giá (có chữ ký, đóng dấu của đại diện hợp pháp theo mẫu báo giá).

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục yêu cầu báo giá: *Phụ lục kèm theo.*
2. Các thông tin khác: Báo giá theo mẫu đính kèm.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT BV;
- Lưu: VT, HCQT. Linh (02b).

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Tùng

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số /BVĐKSD-HCQT ngày tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc)

STT	Mục tiêu bảo vệ	DVT	Số lượng	Thời gian thực hiện (tháng)	Mô tả công việc
1	Cổng số 1	Người	2	24	- Mục tiêu bảo vệ: Cổng số 1 - Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca) - Yêu cầu công việc: + Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân ra, vào khoa khám bệnh và các khoa nội trú. + Ngăn chặn hàng rong, vé số các đối tượng không phận sự vào Bệnh viện gây mất an ninh trật tự, lập biên bản nhắc nhở, nếu vi phạm quá 3 lần sẽ báo cáo Công an địa phương xử lý đúng qui định pháp luật. + Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, giám sát, không để thân nhân, bệnh nhân hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Kiểm soát, hướng dẫn xe đậu đỗ đúng nơi quy định. + Giữ gìn an ninh trật tự phía trước mặt tiền của cổng 01 luôn luôn trật tự, duy trì nhắc nhở các đối tượng hàng rong, vé số, ...không được buôn bán trước cổng và vỉa hè của Bệnh viện. + Hướng dẫn khách đến quan hệ công tác đậu đỗ xe đúng quy định.

					+ Kiểm soát không để thân nhân, bệnh nhân mang ghế bố, võng, quạt máy, ấm điện, bếp gas,... vào Bệnh viện. + Kiểm soát, ghi nhận giữ gìn, tài sản tại Bệnh viện khi có cá nhân, đơn vị hoặc xe máy, ô tô vận chuyển ra vào, (hỏi lý do và ghi đầy đủ vào sổ theo dõi), lập biên bản để xử lý nếu vi phạm). + Bảo vệ chấp hành tuyệt đối các quy định của Bệnh viện. Giữ gìn tài sản bệnh viện, giữ vệ sinh sạch sẽ tại vị trí chốt cổng 01, không được mắc võng, ghế bố để nằm ngủ trong chốt. + Không được ký nhận các hàng hóa của nhân viên giao hàng gửi đến cho nhân viên y tế. + Luôn đảm bảo nhân viên có mặt túc trực không được rời vị trí làm việc.
2	Cổng số 2	Người	2	24	- Mục tiêu bảo vệ: Cổng số 2, nhà xe ô tô của nhân viên y tế. - Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca) - Yêu cầu công việc: + Đây là cổng dành cho các phương tiện xe chở bệnh nhân vào Khoa Cấp cứu tổng hợp, Khoa Cấp cứu Sản. + Nhân viên y tế, khách liên hệ công tác, thăm bệnh, ra vào bằng ô tô được phép đi cổng này.

					+ Các xe chạy dịch vụ chỉ được phép đi cổng này để vào rước khách (khi đã có liên hệ khách trước), bảo vệ kiểm tra thông tin và hướng dẫn đậu đỗ đúng nơi quy định. Tuyệt đối không để xe chạy dịch vụ vào neo đậu cố định tại bệnh viện, nếu vi phạm bệnh viện sẽ xem xét xử lý vào biên bản nghiệm thu hàng tháng. + Kiểm soát không để thân nhân mang theo ghế bô, võng, quạt máy, ấm điện, bếp gas,... vào Bệnh viện. + Đối với xe ô tô đi thăm bệnh, công tác, xe ô tô của Bếp ăn tình thương, các đơn vị thuê khoán (cửa hàng tiện ích, thầu trông giữ xe, nhân viên công ty vệ sinh, bảo vệ,...) bảo vệ yêu cầu xuống xe xuất trình giấy tờ liên quan và hướng dẫn vị trí dừng đỗ, giám sát số lượng người vào, thời gian dừng đỗ. Đối với xe liên hệ công tác, trước khi rời khỏi bệnh viện bảo vệ phải mở xe và kiểm tra hàng hóa khi mang ra khỏi bệnh viện và ghi nhận vào sổ theo dõi, báo cáo hàng ngày lên bộ phận giám sát trực tiếp. + Theo dõi camera giám sát, nhắc nhở và xử lý trường hợp vi phạm pháp luật về an ninh trật tự, bán hàng rong, vé số, hút thuốc lá, không để xe chạy mất kiểm soát và dừng đỗ không đúng quy định, đặt biệt là xe khách đậu vào nhà xe ô tô của nhân viên y tế. + Kịp thời giải quyết xử lý các vụ việc phát sinh 24/24. (Đội trưởng, Đội phó hoặc Ca trưởng phối hợp liên hệ Công an phường Sa Đéc giải quyết vấn đề an ninh trật tự khi cần thiết và báo cáo về Phòng Hành chính Quản trị).
--	--	--	--	--	--

					+ Bảo vệ kiểm soát chặt chẽ các phương tiện và người dân ra vào cổng này và có hướng dẫn cụ thể để người dân phối hợp thực hiện tốt, tránh xảy ra xung đột. + Bảo vệ chấp hành tuyệt đối các quy định của Bệnh viện. Giữ gìn tài sản của Bệnh viện, đảm bảo vị trí chốt 02 gọn gàng, ngăn nắp. không được mắc võng, ghế bố để nằm ngủ trong chốt. + Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, giám sát, không để thân nhân, bệnh nhân hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Không được ký nhận các hàng hóa của nhân viên giao hàng gửi đến cho nhân viên y tế. + Luôn đảm bảo nhân viên có mặt túc trực không được rời vị trí làm việc.
3	Cổng số 3	Người	2	24	- Mục tiêu bảo vệ: Cổng số 3, khu vực đậu xe dành cho bệnh nhân khoa cấp cứu sản. - Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca) - Yêu cầu công việc: + Đây là cổng ra, vào chỉ dành cho Nhân viên y tế Bệnh viện (xe gắn máy, xe ô tô); nhân viên Bếp ăn tình thương, nhân viên các đơn vị thuê ngoài (Cửa hàng tiện ích, nhà xe, vệ sinh chuyên nghiệp, bảo vệ chuyên nghiệp,...): xe gắn máy. + Xe lấy rác của công ty vệ sinh môi trường được phép đi cổng này.

					+ Bảo vệ cổng 03 phải quan sát hướng dẫn xe khách vào đậu đỗ tại bệnh viện đúng quy định, đặc biệt trước khu vực khoa cấp cứu sản. + Kiểm soát và hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân tuyệt đối không được đi ra vào tại cổng 03. + Nhân viên bảo vệ phải tuyệt đối chấp hành các quy định của Bệnh viện, giữ gìn tài sản của bệnh viện và đảm bảo giữ gìn an ninh trật tự, đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ, gọn gang, ngăn nắp tại chốt, không được mắc võng, ghé bó để nằm ngủ trong chốt. + Không được ký nhận các hàng hóa của nhân viên giao hàng gửi đến cho nhân viên y tế. + Vị trí này luôn đảm bảo nhân viên có mặt túc trực không được rời vị trí làm việc. + Nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân không hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định Bệnh viện, đặt biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử.
4	Khu hành chính	Người	2	24	Mục tiêu bảo vệ: Toàn bộ khu hành chính - Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca) - Yêu cầu công việc:

					+ Bố trí 01 nhân viên bảo vệ có mặt túc trực và thường xuyên tuần tra toàn bộ khu vực hành chính, các phòng Ban Giám đốc, phòng chức năng, Hội trường, ...để kịp thời phát hiện người không phận sự, kẻ gian vào bệnh viện để trộm cắp, phá hoại tài sản của bệnh viện. + Vị trí này luôn đảm bảo nhân viên có mặt túc trực không được rời vị trí làm việc. Giữ gìn tài sản của bệnh viện. + Hướng dẫn người dân đến liên hệ công tác, liên hệ bộ phận văn thư để được hướng dẫn cụ thể. + Mở, tắt đèn chiếu sáng hành lang các khoa phòng buổi chiều từ: 17h30 đến 5h30'hàng ngày. + Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định bệnh viện đặc biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử.
5	Khoa Cấp cứu	Người	2	24	- Mục tiêu bảo vệ: Khoa Cấp cứu (Khu A) - Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca) - Yêu cầu công việc: + Theo dõi, giải quyết tình hình an ninh trật tự khoa Cấp cứu. + Kiểm soát, nhắc nhở: đảm bảo 01 người bệnh chỉ 01 người nuôi, thường xuyên nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân giữ gìn tài sản, tư trang cá nhân, nếu thân nhân, bệnh nhân có yêu cầu đề nghị Bệnh viện giữ hộ tài sản, thì bảo vệ báo cáo với

					nhân viên y tế tại Khoa Cấp cứu để phối hợp thực hiện đúng quy trình, quy định. + Nhắc nhở thân nhân đậu đỗ xe đúng nơi quy định. Nếu bệnh nhân có 01 người nuôi hoặc bệnh nhân đang trong tình trạng nguy kịch thì bảo vệ linh động, quan sát để có hướng dẫn phù hợp với tình hình thực tế. + Kiểm soát và có hướng dẫn người dân đậu xe đúng nơi quy định, không để người thăm bệnh đậu xe tại khu vực dành để cấp cứu bệnh nhân. + Nhân viên bảo vệ giữ gìn an ninh trật tự tại khoa Cấp cứu, không được có ý kiến hoặc can thiệp về công tác chuyên môn, nếu có vấn đề phát sinh báo cáo nhân viên y tế tại Khoa Cấp cứu nắm để có hướng xử lý phù hợp. + Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định Bệnh viện, đặc biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử. + Hỗ trợ nhiệm vụ cổng 2 trong trường hợp cần thiết. + Nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân không hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Luôn đảm bảo nhân viên có mặt túc trực không được rời vị trí làm việc. Giữ gìn tài sản của Bệnh viện.
6	Khu B (Khoa Khám bệnh + khám dịch vụ)	Người	2	24	Mục tiêu bảo vệ: Khu B (Khoa Khám bệnh, Khu khám theo yêu cầu của khoa khám bệnh) - Thời gian làm việc:

					+ Trong giờ hành chính, hết giờ hành chính phải thường xuyên đi tuần tra (định kỳ 01 giờ/01 lần và đột xuất), sau khi tuần tra sẽ trở về hỗ trợ khoa cấp cứu. - Yêu cầu công việc: + Tuần tra theo dõi toàn bộ Khu B của Khoa Khám bệnh (tầng trệt, tầng một), khu khám theo yêu cầu đặc biệt là quầy nhập máy, bắt số,...thường xuyên nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân giữ gìn tài sản, tư trang cá nhân đề phòng kẻ gian lợi dụng đánh cắp, và kịp thời phát hiện, xử lý đối tượng gây rối an ninh trật tự, trộm cắp, móc túi, bán hàng rong, vé số, hút thuốc lá... + Hướng dẫn người dân đậu đỗ xe đúng nơi quy định. + Tăng cường lực lượng bảo vệ đặc biệt là các ngày cao điểm (Thứ Hai, Thứ Sáu) và các thời điểm bệnh đông đột xuất. + Nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân không hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định Bệnh viện, đặc biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử. + Luôn đảm bảo nhân viên có mặt túc trực không được rời vị trí làm việc; Giữ gìn tài sản của bệnh viện.
7	Khu F; Nhà xe bệnh nhân, thang máy số 1,4	Người	2	24	Mục tiêu bảo vệ: Khu B (Khoa Khám bệnh, Khu khám theo yêu cầu của Khoa Khám bệnh)

					- Thời gian làm việc: + Trong giờ hành chính, hết giờ hành chính phải thường xuyên đi tuần tra (định kỳ 01 giờ/01 lần và đột xuất), sau khi tuần tra sẽ trở về hỗ trợ khoa cấp cứu. - Yêu cầu công việc: + Tuần tra theo dõi toàn bộ Khu B của Khoa Khám bệnh (tầng trệt, tầng một), khu khám theo yêu cầu đặc biệt là quầy nhập máy, bắt số,...thường xuyên nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân giữ gìn tài sản, tư trang cá nhân đề phòng kẻ gian lợi dụng đánh cắp, và kịp thời phát hiện, xử lý đối tượng gây rối an ninh trật tự, trộm cắp, móc túi, bán hàng rong, vé số, hút thuốc lá... + Hướng dẫn người dân đậu đỗ xe đúng nơi quy định. + Tăng cường lực lượng bảo vệ đặc biệt là các ngày cao điểm (Thứ Hai, Thứ Sáu) và các thời điểm bệnh đông đột xuất. + Nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân không hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định Bệnh viện, đặc biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử. + Vị trí này luôn đảm bảo nhân viên có mặt túc trực không được rời vị trí làm việc. Giữ gìn tài sản của bệnh viện.
8	Khu C	Người	2	24	Mục tiêu bảo vệ: Toàn bộ Khu C

					- Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca) - Yêu cầu công việc: + Bố trí 01 Nhân viên bảo vệ túc trực luôn luôn có mặt tại Khu C, thường xuyên tuần tra từ Khoa Nội Tổng hợp (tầng trệt, tầng một) đến Khoa Nhi (tầng hai) để giữ ANTT tại các khoa, đồng thời nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân giữ gìn tài sản, tư trang cá nhân để phòng kẻ gian trộm cắp, móc túi... + Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân không được phép mang võng, ghế bố, quạt máy, bếp gas, bếp điện,... vào Bệnh viện để đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ. + Hết giờ thăm bệnh: Thường xuyên nhắc nhở và mời thân nhân ra về để nhân viên y tế thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo một người bệnh, một người nuôi. + Hướng dẫn, phân luồng thân nhân, bệnh nhân sử dụng thang máy đúng quy định, kiểm soát chặt chẽ thẻ nuôi bệnh. + Hỗ trợ nhanh về công tác an ninh trật tự khi khoa có yêu cầu. + Giữ gìn tài sản của Bệnh viện. + Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, giám sát thân nhân, bệnh nhân không hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định Bệnh viện đặc biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử.
9	Khu D; Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn;	Người	2	24	Mục tiêu bảo vệ: Khu D; Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn:

	các nhà xe gắn máy NVYT				- Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca) - Yêu cầu công việc: + Bố trí 01 Nhân viên bảo vệ túc trực luôn luôn có mặt tại Khu D để giám sát Khu D (Khoa Sản, Khoa Nhi) và Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn: thường xuyên tuần tra từ Khoa Phụ Sản (tầng trệt, tầng một) đến Khoa Nhi (tầng hai), Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn để giữ an ninh trật tự tại các khoa, đồng thời nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân giữ gìn tài sản, tư trang cá nhân để phòng kẻ gian trộm cắp, móc túi... + Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn: Thường xuyên tuần tra vì vị trí này là nơi hẻo lánh, ít người lui tới nhưng khoa có rất nhiều máy móc thiết bị. + Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân không được phép mang võng, ghế bố, quạt máy, bếp gas, bếp điện,... vào bệnh viện để đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ. + Hết giờ thăm bệnh: Thường xuyên nhắc nhở và mời thân nhân ra về để nhân viên y tế thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo một người bệnh, một người nuôi. + Hướng dẫn, phân luồng thân nhân, bệnh nhân sử dụng thang máy đúng quy định, kiểm soát chặt chẽ thẻ nuôi bệnh. + Hỗ trợ nhanh về công tác an ninh trật tự khi khoa có yêu cầu. + Giữ gìn tài sản của bệnh viện.
--	----------------------------	--	--	--	--

					+ Nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân không hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định Bệnh viện đặc biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử.
10	Khu E (tầng trệt thang máy số 2,3, tầng 1,2)	Người	2	24	- Mục tiêu bảo vệ: Khu E (tầng trệt, tầng 1, tầng 2) - Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca). - Yêu cầu công việc: + Bố trí 01 Nhân viên bảo vệ túc trực, luôn luôn có mặt tại thang máy số 02,03. + Thang số 03 dành cho người bệnh, thân nhân nuôi bệnh: Kiểm soát chặt chẽ người thăm bệnh, nuôi bệnh phải có thẻ bệnh viện cấp, vào đúng thang máy, đúng số lượng người, đảm bảo trật tự và an toàn trong vận hành thang máy. + Thang máy số 02 dành cho nhân viên y tế: Giám sát hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân không sử dụng thang số 02. Tuy nhiên bảo vệ cần linh động đối với những trường hợp cấp thiết phù hợp với tình hình thực tế. + Giám sát việc sử dụng thang máy đúng quy định, trường hợp thang máy hư hỏng, báo cáo ngay Phòng Hành chính Quản trị để có hướng điều chuyển phù hợp. + Tuần tra theo dõi (tầng trệt, 1, 2) Khu E : kịp thời phát hiện, xử lý đối tượng gây rối an ninh trật tự, trộm cắp, móc túi, bán hàng rong, vé số, hút thuốc lá. + Hỗ trợ các Khoa, phòng về an ninh trật tự khi có yêu cầu.

					+ Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định bệnh viện đặc biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử.
11	Khu E (tầng 3, tầng 4, tầng 5)	Người	2	24	- Mục tiêu bảo vệ: Khu E (tầng 3, tầng 4, tầng 5): - Thời gian làm việc: 24h/24h (Chia làm 02 ca) - Yêu cầu công việc: + Bố trí 01 Nhân viên bảo vệ túc trực luôn luôn có mặt tại Khu E (chốt cố định tại Khoa Nội Tim mạch – Lão học), thường xuyên tuần tra từ tầng 03 (Khoa Ngoại Tổng hợp, Khoa ngoại thần kinh, chấn thương chỉnh hình) đến tầng 4 (Khoa Nội TMLH), tầng 05 (khoa Liên chuyên khoa) để giữ an ninh trật tự tại các khoa, đồng thời nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân giữ gìn tài sản, tư trang cá nhân để phòng kẻ gian trộm cắp, móc túi... + Kiểm soát người thăm bệnh, nuôi bệnh phải có thẻ bệnh viện cấp, vào đúng thang máy, đúng số lượng người, đảm bảo trật tự và thời gian quy định. + Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân không được phép mang võng, ghế bố, quạt máy, bếp gas, bếp điện,... vào Bệnh viện để đảm bảo an toàn trong công tác PCCC. + Hết giờ thăm bệnh: Thường xuyên nhắc nhở và mời thân nhân ra về để nhân viên y tế thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo một người bệnh, một người nuôi. + Hướng dẫn, phân luồng thân nhân, bệnh nhân sử dụng thang máy đúng quy định, kiểm soát chặt chẽ thẻ nuôi bệnh.

					+ Hỗ trợ nhanh về công tác an ninh trật tự khi khoa có yêu cầu. + Nhắc nhở thân nhân, bệnh nhân không hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện. + Giữ gìn tài sản của Bệnh viện. + Tuần tra theo dõi : kịp thời phát hiện, xử lý đối tượng gây rối an ninh trật tự, trộm cắp, móc túi, bán hàng rong, vé số,... + Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng theo các quy định bệnh viện đặc biệt là về thái độ giao tiếp ứng xử.
12	Trực tuần tra (Đội trưởng/ Đội phó) Chịu trách nhiệm quản lý chung, thực hiện công tác tuần tra đảm bảo ANTT toàn Bệnh viện.	Người	1	24	Thời gian làm việc: 24h/24h Chịu trách nhiệm quản lý chung, thực hiện công tác tuần tra đảm bảo an ninh trật tự toàn Bệnh viện.
13	Đội cơ động Trên 07 người				Hỗ trợ khi có sự cố xảy ra (Không tính phí dịch vụ)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc, chúng tôi....*[ghi tên, địa chỉ của Công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ; báo giá như sau:*

1. Báo giá cho dịch vụ thuê bảo vệ chuyên nghiệp.

STT	Mục tiêu bảo vệ	ĐVT	Số lượng	Thời gian thực hiện (tháng)	Đơn giá	Thành tiền
1	Cổng số 1	Người	2	24		
2	Cổng số 2	Người	2	24		
3	Cổng số 3	Người	2	24		
4	Khu hành chính	Người	2	24		
5	Khoa Cấp cứu	Người	2	24		
6	Khu B (Khoa Khám bệnh + khám dịch vụ)	Người	2	24		
7	Khu F; Nhà xe bệnh nhân, thang máy số 1,4	Người	2	24		
8	Khu C	Người	2	24		

9	Khu D; Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn; các nhà xe gắn máy NVYT	Người	2	24		
10	Khu E (Tầng trệt thang máy số 2,3, tầng 1,2)	Người	2	24		
11	Khu E (Tầng 3, tầng 4, tầng 5)	Người	2	24		
12	Trực tuần tra (Đội trưởng/ Đội phó) Chịu trách nhiệm quản lý chung, thực hiện công tác tuần tra đảm bảo an ninh trật tự toàn Bệnh viện.	Người	1	24		
13	Đội cơ động	Trên 07 người hỗ trợ khi có sự cố xảy ra (Không tính phí dịch vụ)				
Tổng cộng 24 tháng:						
Số tiền bằng chữ:						

2. Chúng tôi cam kết:

- Báo giá này có hiệu lực trong vòng: 180 ngày, kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2025.
- Báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực./.

....., ngày..... tháng.....năm.....

Đại diện hợp pháp của Công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))