

Số: /TB-BVĐKSD

Sa Đéc, ngày tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc “Tiêu hủy tài liệu lưu trữ đã hết hạn lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc năm 2026” theo hình thức cắt nhỏ giấy và bán giấy vụn (lần 2)

Căn cứ Luật Đấu thầu 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Luật số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2014 về việc quản lý sử dụng tài sản công đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 159/2025/QĐ-CTUBND ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc quy định ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-BVĐKSD ngày 28 tháng 4 năm 2026 về việc tiêu hủy tài liệu lưu trữ đã hết hạn lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc năm 2026.

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc có nhu cầu tiếp nhận báo giá gói thầu “Tiêu hủy tài liệu lưu trữ đã hết hạn lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc năm 2026” theo hình thức cắt nhỏ giấy và bán giấy vụn.

Xin thông báo đến các đơn vị, cá nhân trong và ngoài tỉnh có chức năng xử lý cắt nhỏ giấy thành giấy vụn và thu mua phế liệu có nhu cầu đăng ký tham dự với các nội dung cụ thể sau:

#### 1. Nội dung chào giá

- “Tiêu hủy tài liệu lưu trữ đã hết hạn lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc năm 2026” theo hình thức cắt nhỏ giấy và bán giấy vụn (có danh mục đính kèm).

- Địa chỉ: Kho của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc. Số 153, Đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

## **2. Mức giá khởi điểm**

- Giấy vụn: 1.500đ/kg

Tất cả các mặt hàng sẽ được cắt xén nhỏ thành giấy vụn và sau đó cân và tính theo khối lượng thực tế.

## **3. Quy định và hình thức chào giá, phương pháp hủy hồ sơ tài liệu**

### **3.1. Quy định chào giá**

- Đơn vị, cá nhân tham gia chào giá phải có trách nhiệm nộp khoản tiền đặt trước là: **5.000.000đ** (*Năm triệu đồng*) cùng thời điểm nộp hồ sơ tham dự chào giá.

- Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng giá sẽ được giữ lại tiền đặt trước đến khi làm thủ tục bảo đảm thực hiện hợp đồng, nếu từ chối ký hợp đồng sẽ bị hủy kết quả trúng giá và không được hoàn lại tiền đặt trước.

- Đơn vị, cá nhân không trúng giá sẽ được hoàn lại tiền đặt trước sau 05 ngày kể từ ngày nhận được thông báo.

### **3.2. Hình thức chào giá**

- Chào giá rộng rãi.

- Bệnh viện sẽ chọn đơn vị nào đáp ứng đầy đủ các thủ tục tham dự và có giá chào cao nhất làm đơn vị trúng giá.

### **3.3. Phương pháp hủy hồ sơ, tài liệu hết hạn lưu trữ**

- Cắt nhỏ hồ sơ thành giấy vụn.

- Cân theo khối lượng thực tế và nộp tiền về Phòng Tài chính Kế toán ngay sau khi xác định được khối lượng thực tế.

## **4. Hồ sơ tham dự chào giá**

Người tham dự chào giá phải hoàn tất các thủ tục và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gồm:

1. 01 đơn đăng ký tham dự (*Mẫu 01*).

2. Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh (*có chứng thực*): Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh có chức năng xử lý cắt nhỏ giấy thành giấy vụn và thu mua phế liệu.

3. 01 bản sao công chứng căn cước công dân (*có chứng thực*).

4. 01 biểu giá chào (*Mẫu 02*).

Tất cả hồ sơ để vào 01 phong bì được dán kín và niêm phong.

*(Giá chào có hiệu lực trong vòng 45 ngày nộp hồ sơ vào Bệnh viện)*

**\* Lưu ý:**

Nếu thủ tục không đúng và không đủ thì nhà thầu không đủ tư cách đăng ký tham dự.

**5. Thời gian nộp hồ sơ và nộp tiền đặt trước**

***Từ 07 giờ 30 phút ngày 19/5/2026 đến trước 16 giờ 00 ngày 25/5/2026 trong giờ hành chính.***

Các báo giá tiếp nhận sau thời gian nêu trên sẽ không được xem xét.

**6. Địa điểm nộp hồ sơ:** Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.

**7. Xem hồ sơ thanh lý**

Các đơn vị đến trực tiếp kho hồ sơ để khảo sát khối lượng thực tế.

Địa điểm xem hồ sơ: Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc. Số 153, Đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

**8. Thời gian, địa điểm mở hồ sơ:**

Vào lúc 17 giờ 00 phút, ngày 25/5/2026 tại Hội trường B - Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.

Địa chỉ: Số 153, Đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp. Điện thoại: 02773.861919.

**9. Công nhận trúng giá**

- Sau 02 ngày kể từ ngày mở hồ sơ, Bệnh viện sẽ phát hành thông báo trúng giá.

- Đơn vị, cá nhân trúng giá sẽ đến Bệnh viện để tiến hành thương thảo hợp đồng và ký hợp đồng.

**10. Ký hợp đồng**

- Khi đã trúng giá, đơn vị, cá nhân không được chuyển nhượng hợp đồng cho người khác với bất kỳ lý do gì.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: **05 ngày làm việc.**

- Sau 01 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực, đơn vị, cá nhân phải tiến hành cân để xác định khối lượng thực tế và di chuyển hồ sơ thanh lý ra khỏi Bệnh viện.

**Lưu ý:** Toàn bộ chi phí bốc dỡ thu gom, vận chuyển, an toàn lao động do đơn vị, cá nhân trúng giá phải tự chịu trách nhiệm. Bệnh viện không chịu trách nhiệm liên quan.

- Mọi chi tiết xin liên hệ trực tiếp: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc. Địa chỉ: Số 153, Đường Nguyễn Sinh sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

- Hoặc liên hệ trong giờ hành chính qua số điện thoại: 02773.861919 - 02773.667456 gặp Ths. Nguyễn Thị Thanh Nhã - Phó Trưởng phòng Hành chính Quản trị trong giờ hành chính để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- GD và các PGĐ BV (b/c);
- Trang TTĐT BV;
- Niêm yết tại BVĐK Sa Đéc;
- Lưu: VT, HCQT. Nha (02b).

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Tùng**

**ĐƠN THAM DỰ CHÀO GIÁ**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: \_\_\_\_\_ [*Ghi tên bên mời thầu*]  
 (sau đây gọi là bên mời thầu)

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu chào giá mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_\_ [*Ghi tên nhà thầu*], địa chỉ: \_\_\_\_\_

số điện thoại liên hệ: \_\_\_\_\_ cam kết thực hiện gói thầu \_\_\_\_\_ [*Ghi tên gói thầu*] theo đúng yêu cầu của hồ sơ yêu cầu với **tổng số tiền** là \_\_\_\_\_ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ*] (đã bao gồm các loại thuế, chi phí vận chuyển) cùng với biểu giá kèm theo. Giá chào có hiệu lực trong vòng 45 ngày nộp hồ sơ vào bệnh viện.

Nếu hồ sơ báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_ ngày [*Ghi số ngày*], kể từ \_\_\_\_ giờ, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đề xuất*].

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

CHỦ CƠ SỞ:..... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 ĐỊA CHỈ:..... Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Sa Đéc, ngày      tháng      năm

**BIỂU GIÁ CHÀO**  
**Về việc chào giá mua hồ sơ lưu trữ đã hết hạn lưu trữ**

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc

Đơn vị/cá nhân:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

Cơ sở chúng tôi xin báo giá mua hồ sơ lưu trữ đã hết hạn lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc như sau:

Stt	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Giấy vụn	Kg	01		
	<b>Tổng cộng</b>				

(Giá chào có hiệu lực trong vòng 45 ngày nộp hồ sơ vào bệnh viện)

Nếu được trúng giá, cơ sở chúng tôi cam kết sẽ thực hiện thu mua trọn gói thầu nêu trên, đảm bảo đúng giá đã chào và thực hiện đúng theo nội dung cam kết trong hợp đồng.

Trân trọng./.

....., ngày ..... tháng..... năm 2026

**Chủ cơ sở**

(ký tên và đóng dấu)