

Số: /BVĐKSD-HCQT

Sa Đéc, ngày tháng 6 năm 2026

V/v yêu cầu báo giá Thuê dịch vụ  
VSCN tại BVĐKSD năm 2026 - 2028

Kính gửi: Các công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Thuê dịch vụ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc với nội dung cụ thể như sau:

### **I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

#### **1. Đơn vị yêu cầu báo giá**

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc. Địa chỉ: Số 153, Đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

#### **2. Thông tin liên hệ**

Họ và tên: CN. Cao Phượng Linh - Phòng Hành chính Quản trị.

Điện thoại: 0766810888.

#### **3. Cách thức tiếp nhận báo giá**

- Nhận trực tiếp hoặc gửi thư qua địa chỉ: CN. Cao Phượng Linh - Số 153, Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

#### **4. Thời hạn tiếp nhận báo giá**

Từ 14h00 ngày 12 tháng 6 năm 2026 đến trước 16h00 ngày 19 tháng 6 năm 2026.

Bảng báo giá phải có chữ ký và đóng mộc của Công ty.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

#### **5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá**

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày, kể từ ngày 19 tháng 6 năm 2026.

- Bảng gốc bảng báo giá (có chữ ký, đóng dấu của đại diện hợp pháp theo mẫu báo giá).

### **II. Nội dung yêu cầu báo giá**

1. Danh mục yêu cầu báo giá: Phụ lục kèm theo.

2. Các thông tin khác: Báo giá theo mẫu đính kèm.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Trang TTĐT BV;
- Lưu: VT, HCQT. Linh (02b).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô văn Thuyền**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số /BVĐKSD-HCQT ngày tháng 6 năm 2026  
của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc)

### I. PHẠM VI CUNG CẤP

Phạm vi công việc: Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc (Địa chỉ: Số 153, Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp).

Phạm vi thực hiện bao gồm toàn bộ khu vực, khoa, phòng, hành lang, cầu thang, thang máy, nhà vệ sinh, khu công cộng, ngoại cảnh và các khu phụ trợ thuộc Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc theo phạm vi khu vực kèm theo. Các vị trí phát sinh trong phạm vi mặt bằng bệnh viện nhưng chưa liệt kê cụ thể vẫn thuộc trách nhiệm vệ sinh của nhà thầu, trừ trường hợp phát sinh do sửa chữa, cải tạo, thiên tai, dịch bệnh quy mô lớn hoặc yêu cầu ngoài công năng thường xuyên; các trường hợp này phải được thống nhất bằng văn bản trước khi thực hiện.

### II. NGUYÊN TẮC CHUNG

#### 1. Yêu cầu chung

- Công tác vệ sinh môi trường bệnh viện phải bảo đảm tuân thủ quy định kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, quản lý chất thải y tế và an toàn lao động theo quy định hiện hành của Bộ Y tế và quy định của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ nhân sự, máy móc, dụng cụ, hóa chất, vật tư tiêu hao để bảo đảm chất lượng dịch vụ theo yêu cầu hợp đồng.

- Việc vệ sinh phải thực hiện đúng khu vực, đúng tần suất, đúng quy trình; không làm lây nhiễm chéo giữa các khu vực sạch, khu vực nhiễm, khu vực nguy cơ cao và khu hành chính.

- Các khu vực phát sinh đột xuất trong phạm vi quản lý của bệnh viện phải được xử lý theo yêu cầu điều phối của bệnh viện.

#### 2. Yêu cầu về bố trí và quản lý nhân sự vệ sinh

- Nhà thầu phải bố trí nhân viên vệ sinh phụ trách ổn định theo từng khoa, phòng hoặc khu vực đã được Bệnh viện phê duyệt. Mỗi nhân viên chịu trách nhiệm chính đối với công tác vệ sinh môi trường, thu gom chất thải, xử lý các tình huống phát sinh và duy trì điều kiện vệ sinh tại khu vực được phân công.

- Hạn chế tối đa việc thay đổi, luân chuyển nhân viên giữa các khoa, phòng trong quá trình thực hiện hợp đồng nhằm bảo đảm tính ổn định, giúp nhân viên nắm vững đặc điểm khu vực, quy trình chuyên môn, yêu cầu kiểm soát nhiễm khuẩn và phối hợp hiệu quả với nhân viên y tế.

- Trường hợp thay đổi nhân sự phụ trách khu vực, nhà thầu phải thông báo cho Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn và khoa, phòng sử dụng; đồng thời thực hiện bàn giao công việc, phạm vi phụ trách và các yêu cầu chuyên môn liên quan trước khi bố trí nhân sự thay thế.

- Khoa, phòng sử dụng có trách nhiệm phối hợp giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên vệ sinh tại khu vực được phân công; ghi nhận, phản ánh kịp thời các tồn tại, hạn chế hoặc trường hợp không thực hiện đầy đủ nhiệm vụ cho nhà thầu và Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn để xử lý.

- Kết quả kiểm tra của Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn và các phản ánh, ghi nhận của khoa, phòng sử dụng là một trong những căn cứ để đánh giá chất lượng dịch vụ, nghiệm thu khối lượng thực hiện và xem xét áp dụng các biện pháp chấn chỉnh theo hợp đồng.

- Nhà thầu phải bố trí nhân sự thay thế kịp thời khi nhân sự nghỉ phép, nghỉ bệnh, nghỉ việc hoặc vắng mặt vì bất kỳ lý do nào; bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động vệ sinh và không ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ theo hợp đồng.

- Đối với nhân viên vệ sinh cần phải đảm bảo: Nhân viên phải mặc đồng phục, mang băng tên và sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân trong quá trình làm việc. 100% nhân viên vệ sinh tham gia thực hiện hợp đồng phải có hồ sơ nhân sự đầy đủ, gồm: giấy khám sức khỏe còn hiệu lực; tài liệu chứng minh đã được tập huấn kiểm soát nhiễm khuẩn; tập huấn an toàn hóa chất; tập huấn phân loại, thu gom, vận chuyển chất thải y tế; hồ sơ nhân thân, lý lịch rõ ràng. Không sử dụng chung dụng cụ vệ sinh giữa khu vực vô khuẩn, khu chăm sóc người bệnh, nhà vệ sinh và khu hành chính. Không tự ý di chuyển hồ sơ, tài sản, trang thiết bị y tế hoặc thực hiện các công việc chuyên môn y tế.

### **3. Yêu cầu đối với hóa chất, dụng cụ và thiết bị**

- Hóa chất sử dụng phải thuộc danh mục được bệnh viện chấp thuận; có nhãn mác, nguồn gốc xuất xứ, hướng dẫn sử dụng, phiếu an toàn hóa chất (MSDS) và còn hạn sử dụng.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ hồ sơ kỹ thuật của hóa chất, máy móc, thiết bị trước khi đưa vào sử dụng tại bệnh viện.

- Dụng cụ vệ sinh phải được phân khu, phân màu theo quy định kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Máy móc, thiết bị sử dụng phải bảo đảm an toàn điện, hoạt động tốt và được bảo trì định kỳ trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.

#### **4. Yêu cầu xử lý phát sinh và đáp ứng dịch vụ**

- Nhà thầu phải bố trí nhân sự trực và điều phối xử lý các tình huống phát sinh trong suốt thời gian hoạt động của bệnh viện.

- Thời gian xử lý phát sinh tối đa: Máu, dịch tiết, chất nôn ói: không quá 10 phút kể từ khi nhận thông tin; Nhà vệ sinh phát sinh mất vệ sinh: không quá 15 phút; Rác tồn đọng: không quá 30 phút.

- Trường hợp phát sinh đột xuất, dịch bệnh, sự cố môi trường hoặc yêu cầu tăng cường vệ sinh, nhà thầu phải điều động bổ sung nhân sự theo yêu cầu của bệnh viện.

#### **5. Công tác kiểm tra và nghiệm thu**

- Bệnh viện thực hiện kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất chất lượng dịch vụ vệ sinh theo checklist và tiêu chí nghiệm thu của hợp đồng.

- Nhà thầu có trách nhiệm phối hợp khắc phục ngay các tồn tại được ghi nhận trong quá trình kiểm tra.

- Các trường hợp không bảo đảm nhân sự, không đáp ứng thời gian xử lý phát sinh, thực hiện không đúng quy trình hoặc không đạt tiêu chí nghiệm thu sẽ được ghi nhận làm căn cứ đánh giá chất lượng và xử lý theo quy định hợp đồng.

### **III. TIÊU CHÍ NGHIỆM THU**

1. Tỷ lệ giường bệnh, băng ca, bàn thủ thuật, bàn sanh và khu vực chăm sóc người bệnh được làm sạch, khử khuẩn trước khi tiếp nhận người bệnh tiếp theo đạt từ 95% trở lên.

2. Nhà vệ sinh sạch, không tồn đọng chất thải, không đọng nước, không bám bẩn nhìn thấy bằng mắt thường; không phát sinh mùi hôi rõ rệt tại thời điểm kiểm tra.

3. Không còn rác tồn đọng tại khu vực.

4. Bề mặt bàn ghế, cửa, kính không còn bụi bẩn nhìn thấy.

5. Thùng rác sạch, có lót túi đúng quy định.

6. Hóa chất sử dụng phải thuộc danh mục được bệnh viện chấp thuận; có nhãn mác, nguồn gốc xuất xứ, hướng dẫn sử dụng, phiếu an toàn hóa chất (MSDS) và còn hạn sử dụng.

7. Khu vực vệ sinh được duy trì sạch sẽ trong suốt ca làm việc.

8. Thời gian xử lý phát sinh: máu/dịch tiết  $\leq$  10 phút, nhà vệ sinh phản ánh  $\leq$  15 phút, rác tồn đọng không quá 30 phút.

9. Kết quả nghiệm thu được đánh giá theo checklist hằng ngày, biên bản kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất. Tỷ lệ đáp ứng kiểm tra đột xuất được tính theo số lượt đạt/tổng số lượt kiểm tra trong tháng. Tỷ lệ hiện diện nhân sự được tính theo số ca có mặt đúng vị trí/tổng số ca bố trí theo hợp đồng. Trường hợp không đạt tiêu chí nghiệm thu, bệnh viện được yêu cầu khắc phục ngay và ghi nhận làm căn cứ đánh giá chất lượng, thanh toán, xử lý vi phạm hợp đồng.

#### IV. DANH MỤC BỐ TRÍ NHÂN SỰ TỐI THIỂU

Tổng nhân sự tối thiểu theo danh mục hiện có: 43 nhân sự, gồm nhân sự làm việc ban ngày, nhân sự trực đêm tại các vị trí trọng điểm và 01 nhân sự quản lý trực 24/24 để điều phối, kiểm tra, xử lý phát sinh.

Lưu ý: Nhà thầu phải duy trì đầy đủ số lượng nhân sự tối thiểu theo danh mục bố trí được Bệnh viện phê duyệt trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. Tỷ lệ hiện diện nhân sự hằng ngày phải đạt từ 95% trở lên. Trường hợp nhân sự nghỉ phép, nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ việc hoặc vắng mặt vì bất kỳ lý do nào, nhà thầu phải bố trí nhân sự thay thế ngay trong ngày để bảo đảm không thiếu hụt nhân sự theo hợp đồng. Việc không bảo đảm số lượng nhân sự theo quy định được xem là không đáp ứng yêu cầu dịch vụ và là căn cứ để đánh giá chất lượng, áp dụng chế tài hoặc xử lý vi phạm hợp đồng theo quy định.

#### V. THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ BỐ TRÍ NHÂN SỰ

STT	Khu vực/vị trí	Nhân sự	Thời gian làm việc
1	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức: 1 phần tầng 2 khu E	03	07 ngày/tuần + 02 nhân sự: 05 giờ – 17 giờ; + 01 nhân sự: 17 giờ – 5 giờ;
2	Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc: 1 phần tầng trệt khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
3	Khoa Cấp cứu: 1 phần tầng trệt khu A	02	07 ngày/tuần + 01 nhân sự: 05 giờ – 17 giờ; + 01 nhân sự: 17 giờ – 5 giờ;
4	Đơn vị Thận nhân tạo: 1 phần tầng 2 khu E	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
5	Khoa Truyền nhiễm: khu F	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần

<b>STT</b>	<b>Khu vực/vị trí</b>	<b>Nhân sự</b>	<b>Thời gian làm việc</b>
6	Khoa Nội Tim mạch – Lão học: tầng 4 khu E và các phòng dịch vụ tầng 5 khu E	03	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
7	Khoa Nội Tổng hợp: tầng trệt và tầng 1 khu C	03	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
8	Khoa Ngoại Tổng hợp: 1 phần tầng 3 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
9	Khoa Ngoại Thần kinh – Chấn thương chỉnh hình: 1 phần tầng 3 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
10	Khoa Liên Chuyên khoa: tầng 5 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
11	Khoa Y học Cổ truyền – Phục hồi chức năng: 1 phần tầng 2 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
12	Khoa Nhi: tầng 2 khu C và tầng 2 khu D	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
13	Khoa Phụ sản: tầng trệt và tầng 1 khu D	03	07 ngày/tuần + 02 nhân sự: 05 giờ – 17 giờ; + 01 nhân sự: 17 giờ – 5 giờ;
14	Khoa Xét nghiệm, Giải phẫu bệnh: 1 phần tầng 1 khu E	01	05 giờ – 17 giờ ; 07 ngày/tuần
15	Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 1 phần tầng trệt khu E	01	05 giờ – 17 giờ 07 ngày/tuần
16	Khoa Khám bệnh: khu B	02	05 giờ – 17 giờ; 05 ngày/tuần Làm việc sáng thứ 7, Chủ nhật, lễ, tết...)

<b>STT</b>	<b>Khu vực/vị trí</b>	<b>Nhân sự</b>	<b>Thời gian làm việc</b>
17	Khoa Dược: 1 phần tầng trệt khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
18	Khu phát thuốc BHYT và 03 chốt bảo vệ	01	05 giờ – 17 giờ; 05 ngày/tuần Làm việc sáng thứ 7, Chủ nhật, lễ, tết...)
19	Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn và 1 phần khu dịch vụ Khoa Phụ sản	01	05 giờ – 17 giờ ; 07 ngày/tuần
20	Khoa Dinh dưỡng; Tổ Công xa; Tổ điện nước; Tổ sửa chữa vật tư thiết bị y tế và nhà đại thể	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
21	Khu hành chính: khu A	02	05 giờ – 17 giờ; 05 ngày/tuần; Làm việc sáng thứ 7, Chủ nhật, lễ, tết...)
22	Phòng Vật tư Thiết bị y tế, cầu thang nổi tầng 1 khu C với khu hành chính, thang máy số 1, số 2, số 3, số 4 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
23	Khu vực ngoại cảnh, khu vực sân, phạm vi vỉa hè thuộc bệnh viện	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
24	Vệ sinh tầm cao, nạo vét cống nước mặt, nước thải khi bị nghẹt, máng xối thoát nước mái, kho lưu trữ của khối Hành chính	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
25	Vận chuyển rác	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
26	Trực đêm	01	17 giờ – 06 giờ; 07 ngày/tuần
27	Quản lý	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
	<b>Tổng cộng</b>	<b>43</b>	

## VI. DANH MỤC CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN THEO NHÓM KHU VỰC

### 1. Khoa Phẫu thuật - Gây mê Hồi sức:

Bao gồm: phòng mổ, khu rửa tay ngoại khoa, khu hồi tỉnh, hành lang sạch, khu chuẩn bị dụng cụ, khu rửa dụng cụ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, hành lang nội bộ và hành lang xung quanh khoa, nơi ngồi chờ của thân nhân,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh khu vực phòng mổ theo Quyết định số 4290/QĐ-BYT ngày 15/10/2015: bao gồm lau khử khuẩn sàn khu vực phẫu thuật, bàn mổ, bề mặt tiếp xúc, thiết bị ngoại vi trong phạm vi được phép vệ sinh. Hoàn thành trước khi tiếp nhận ca phẫu thuật tiếp theo và có xác nhận của nhân viên phụ trách phòng mổ.	Theo lịch mổ, sau mỗi ca
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
5	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh.
6	Lau sàn; khử khuẩn bề mặt tiếp xúc tần suất cao. Lưu ý: Nhân viên vệ sinh chỉ thực hiện lau khử khuẩn bề mặt ngoài của bàn mổ, xe đẩy, tay nắm, sàn, tường, cửa và thiết bị ngoại vi trong phạm vi được nhân viên khoa Phẫu thuật – Gây mê hồi sức cho phép; không tháo lắp, di chuyển, vệ sinh bên trong hoặc can thiệp kỹ thuật đối với thiết bị y tế.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
7	Vệ sinh, cọ rửa bồn rửa tay ngoại khoa .	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
8	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh nối giữa khoa Phẫu thuật – Gây mê hồi sức và Giải phẫu bệnh, khu chờ của thân nhân, thang	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần

	bộ số 3 từ tầng 1 xuống tầng trệt, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	
9	Chà rửa, vệ sinh dép, kệ dép .	01 lần/ngày và khi cần
10	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

## 2. Khoa Hồi sức Tích cực - Chống độc

Bao gồm: khu chăm sóc người bệnh nặng, khu đặt máy thở, monitor, nhà vệ sinh của người bệnh và các khu vực chăm sóc người bệnh thuộc khoa, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, khu lưu trú cho thân nhân, nhà vệ sinh nhân viên, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyên viện, chuyên khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
4	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
5	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh nối giữa khoa HSTCCĐ và khoa Dược – trước thang máy số 1, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
6	Chà rửa, vệ sinh dép, kệ dép.	01 lần/ngày và khi cần
7	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### 3. Khoa Cấp cứu

Bao gồm: khu tiếp nhận người bệnh cấp cứu, buồng cấp cứu, khu lưu bệnh, khu hồi sức cấp cứu, khu cách ly, buồng thủ thuật, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Khử khuẩn bề mặt băng ca, xe đẩy, giường bệnh giữa 02 người bệnh cấp cứu.	Ngay sau mỗi lượt sử dụng.
3	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
5	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
6	Vệ sinh khu cách ly.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
7	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh nối khu Cấp cứu vào khu C, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
8	Chà rửa, vệ sinh dép, kệ dép.	01 lần/ngày và khi cần
9	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

#### 4. Đơn vị Thận nhân tạo

Bao gồm: Khu lọc máu, khu chạy thận, khu đặt máy thận, phòng thủ thuật, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, khu lưu trú cho thân nhân, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Khử khuẩn giường bệnh, bề mặt khu vực chăm sóc giữa 02 người bệnh sau chuyển ca lọc máu.	Ngay sau mỗi lượt sử dụng.
3	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
4	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
5	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh nối giữa thận nhân tạo và khoa YHCT-PHCN, sảnh nhà mát, cầu thang bộ số 1 và cầu thang bộ số 2 từ tầng 2 xuống tầng 1, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Chà rửa, vệ sinh dép, kệ dép.	01 lần/ngày và khi cần
7	Vệ sinh máy thận nhân tạo: phần khung, bánh xe.	01 lần/ngày và khi cần
8	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

#### 5. Khoa Truyền nhiễm

Bao gồm: buồng bệnh nặng, buồng bệnh truyền nhiễm, buồng bệnh lao, buồng bệnh thường, buồng tiếp đón, buồng nhận bệnh, buồng thủ thuật, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng..	Có phụ lục kèm theo

2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
5	Vệ sinh, khử khuẩn khu cách ly theo đúng quy trình phòng ngừa lây nhiễm; vệ sinh tay nắm cửa, bề mặt tiếp xúc, khu vực đệm ra vào buồng cách ly.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, tất cả cầu thang bộ và thang máy của khu F, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
7	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### 6. Khoa Nội Tim mạch - Lão học

Bao gồm: buồng bệnh nặng, buồng bệnh thường, buồng dịch vụ, buồng tiếp đón, buồng nhận bệnh, buồng thủ thuật, hành lang nội bộ phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên	Theo yêu cầu

	trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	
5	Vệ sinh phòng dịch vụ.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
6	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, 03 cầu thang bộ của khu E từ tầng 4 xuống tầng 3 bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
7	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### 7. Khoa Nội Tổng hợp

*Bao gồm: buồng bệnh nặng, buồng bệnh thường, buồng dịch vụ, buồng tiếp đón, buồng nhận bệnh, buồng thủ thuật, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,...*

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
5	Vệ sinh phòng dịch vụ.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
6	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, 03 cầu thang bộ của khu C từ tầng 1 xuống tầng trệt, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
7	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### 8. Khoa Ngoại Tổng hợp

*Bao gồm: buồng bệnh nặng, buồng bệnh hậu phẫu, buồng bệnh thường, buồng dịch vụ, buồng tiếp đón, buồng nhận bệnh, buồng thủ thuật, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa, ...*

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyên viện, chuyên khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
5	Vệ sinh phòng dịch vụ	≥ 02 lần/ngày và khi cần
6	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, cầu thang bộ số 1 và số 2 của khu E từ tầng 3 xuống tầng 2, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
7	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### 9. Khoa Ngoại Thần kinh - Chấn thương Chỉnh hình

*Bao gồm: buồng bệnh nặng, buồng bệnh hậu phẫu, buồng bệnh thường, buồng dịch vụ, buồng tiếp đón, buồng nhận bệnh, buồng thủ thuật, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa, ...*

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo

2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
5	Vệ sinh phòng dịch vụ.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, cầu thang bộ số 3 của khu E từ tầng 3 xuống tầng 2, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
7	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần
8	Vệ sinh cáng, nạng, khung tập đi hoặc phương tiện hỗ trợ vận chuyển người bệnh thuộc phạm vi khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### 10. Khoa Liên chuyên khoa

*Bao gồm: buồng bệnh, buồng tiếp đón, buồng nhận bệnh, buồng thủ thuật, khu chờ mổ, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,...*

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên	Theo yêu cầu

	trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	
5	Vệ sinh phòng dịch vụ.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, 03 cầu thang bộ của khu E từ tầng 5 xuống tầng 4, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
7	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### 11. Khoa Y học Cổ truyền - Phục hồi Chức năng

*Bao gồm: buồng bệnh, buồng tiếp đón, buồng nhận bệnh, buồng thủ thuật, khu tập phục hồi chức năng, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa, ...*

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyên viện, chuyên khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Khử khuẩn giường/bàn thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau mỗi thủ thuật và trước khi tiếp nhận người bệnh tiếp theo.
4	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
5	Vệ sinh khu tập phục hồi chức năng.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, cầu thang bộ số 3 của khu E từ tầng 2 xuống tầng 1, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
7	Vệ sinh dụng cụ hỗ trợ tập luyện, khung tập đi, xe lăn, nạng, dụng cụ vật lý trị liệu và phục hồi chức năng.	$\geq 01$ lần/ngày và khi cần
8	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

## 12. Khoa Nhi

Bao gồm: khu chăm sóc người bệnh nặng, khu sơ sinh, khu bệnh truyền nhiễm, buồng dịch vụ, buồng bệnh thường, buồng thủ thuật, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyên viện, chuyên khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
5	Vệ sinh, khử khuẩn bề mặt ngoài lồng ấp, giường sơ sinh và khu vực xung quanh theo hướng dẫn của nhân viên khoa; không tháo lắp, không can thiệp bên trong thiết bị y tế.	Theo yêu cầu
6	Vệ sinh phòng dịch vụ.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
7	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh 2 bên khoa, 02 cầu thang bộ của 02 khu C và D từ tầng 2 xuống tầng 1, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
8	Chà rửa, vệ sinh dép, kệ dép	01 lần/ngày và khi cần
9	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

## 13. Khoa Phụ sản

Bao gồm: buồng cấp cứu sản, buồng sanh, buồng lưu, buồng hậu sản, buồng hậu phẫu, buồng thủ thuật, buồng bệnh thường, buồng dịch vụ, nhà vệ sinh dành cho sản phụ, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng

trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng sản, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh chuyển viện, chuyển khoa hoặc tử vong và vệ sinh, khử khuẩn bàn sanh, băng ca, giường thủ thuật giữa 02 người bệnh.	Ngay sau khi người bệnh rời buồng bệnh; hoặc sau mỗi thủ thuật.
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Hỗ trợ làm sạch, khử khuẩn phần ngoài bình hút và khu vực xung quanh theo quy định của khoa. Lưu ý: Việc xử lý dịch hút, tháo lắp và xử lý bên trong bình hút do nhân viên y tế thực hiện theo quy trình chuyên môn.	Theo yêu cầu
5	Vệ sinh phòng dịch vụ	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh 2 bên khoa, 02 cầu thang bộ của khu D từ tầng 1 xuống tầng trệt và thang máy khu D, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
7	Chà rửa, vệ sinh dép, kệ dép	01 lần/ngày và khi cần
8	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

#### 14. Khoa Xét nghiệm, Giải phẫu bệnh

Bao gồm: khu nhận mẫu, khu xét nghiệm, khu PCR, khu vi sinh, khu giải phẫu bệnh, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Xử lý máu, bệnh phẩm, dịch sinh học.	Ngay khi phát sinh
3	Vệ sinh sàn, bề mặt ngoài bàn làm việc, khu vực nhận mẫu và khu vực xung quanh máy xét nghiệm theo hướng dẫn của khoa; không vệ sinh trực tiếp	$\geq 02$ lần/ngày, khi cần và theo hướng dẫn khoa

	bề mặt thao tác chuyên môn, thiết bị xét nghiệm, mẫu bệnh phẩm hoặc khu vực kỹ thuật khi chưa có yêu cầu của nhân viên khoa.	
4	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh nối giữa khoa Xét nghiệm, Giải phẫu bệnh và phòng VTTBYT, cầu thang bộ số 1, cầu thang bộ số 2 từ tầng 1 xuống tầng trệt, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
5	Chà rửa, vệ sinh dép, kệ dép.	01 lần/ngày và khi cần

### 15. Khoa Chẩn đoán Hình ảnh

Bao gồm: khu chụp X-quang, CT, siêu âm, khu chờ người bệnh, khu nhận/tra kết quả, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
3	Khử khuẩn bàn chụp, giường chụp, giường siêu âm giữa 02 người bệnh.	Ngay sau mỗi lượt người bệnh sử dụng và khi phát sinh.
4	Vệ sinh nhà vệ sinh công cộng (sau thang máy số 2, số 3), cọ rửa bồn rửa tay, bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh, khử mùi.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
5	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh trước thang máy số 2, số 3, số 4 khu E, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### 16. Khoa Khám bệnh

Bao gồm: khu tiếp đón, buồng khám, buồng thủ thuật, khu chờ khám, khu bắt số, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,...

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Tần suất tối thiểu</b>
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh sau thủ thuật.	Ngay sau mỗi thủ thuật.
3	Vệ sinh nhà vệ sinh công cộng. Lưu ý: Trong thời gian làm việc, nhân viên phải thường xuyên có mặt tại khu vực nhà vệ sinh công cộng để theo dõi, nhắc nhở và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.	Liên tục
4	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
5	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, tất cả cầu thang bộ của khoa, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Khu lưu bệnh của đối tượng đặc biệt.	01 lần/tuần và khi cần
7	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### **17. Khoa Dược**

Bao gồm: kho thuốc, khu cấp phát thuốc, khu pha chế thuốc, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực dược sĩ, kho lưu trữ hồ sơ,...

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Tần suất tối thiểu</b>
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Lau sàn bằng dung dịch khử phù hợp khu bảo quản thuốc; khử khuẩn bề mặt tiếp xúc tần suất cao: quầy cấp phát thuốc, mặt bàn nơi cấp phát thuốc,...	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
3	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, sảnh nối khoa Dược và Nội Tổng hợp, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
4	Vệ sinh xe vận chuyển dụng cụ, xe vận chuyển thuốc, kệ thuốc, tủ thuốc, giá lưu trữ.	01 lần/tuần

### 18. Khu phát thuốc bảo hiểm y tế và 03 chốt bảo vệ

Bao gồm: quầy phát thuốc, khu chờ nhận thuốc, khu tư vấn sử dụng thuốc, hành lang liên thông, phòng hành chính, kho thuốc, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh,... và 03 chốt bảo vệ.

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh nhà vệ sinh công cộng. Lưu ý: Trong thời gian làm việc, nhân viên phải thường xuyên có mặt tại khu vực nhà vệ sinh công cộng để theo dõi, nhắc nhở và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.	Liên tục
3	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
4	Lau khử khuẩn quầy phát thuốc, ghế chờ, tay vịn, mặt bàn, bề mặt tiếp xúc tần suất cao.	$\geq 02$ lần/ngày và khi phát sinh.

### 19. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn và 1 phần khu dịch vụ Khoa Phụ sản

Bao gồm: khu tiệt khuẩn, khu xử lý dụng cụ, khu đóng gói, khu đồ vải, hành lang nội bộ, phòng hành chính, phòng lãnh đạo khoa, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng họp, phòng rửa y dụng cụ, kho vật tư, nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh công cộng, hành lang xung quanh khoa,... và khu dịch vụ Khoa Phụ sản.

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực chăm sóc người bệnh sau thủ thuật.	Ngay sau mỗi thủ thuật.
3	Vệ sinh nhà vệ sinh công cộng.	Liên tục
4	Xử lý chất nôn ói, máu, dịch tiết.	Ngay khi phát sinh
5	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh khoa, tất cả cầu thang bộ, bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Vệ sinh khu vực tiệt khuẩn, khu xử lý dụng cụ, khu đóng gói theo phân vùng sạch - bẩn - vô khuẩn; không làm lẫn dụng cụ, hóa chất, phương tiện vệ sinh giữa các khu vực.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần

7	Chà rửa, vệ sinh dép, kệ dép.	01 lần/ngày và khi cần
8	Lau khử khuẩn phần khung ngoài, bánh xe và tay cầm xe tiêm theo hướng dẫn của khoa.	01 lần/ngày và khi cần

### **20. Khoa Dinh dưỡng; Tổ Công xa; Tổ Điện nước; Tổ Sửa chữa vật tư thiết bị y tế và nhà đại thể**

Bao gồm: Khu chế biến, khu cấp phát suất ăn, phòng hành chính, kho vật tư, kho lưu trữ, hành lang nội bộ khoa,... và khu vực xe cứu thương, khu vệ sinh xe, phòng trực tài xế, phòng trực kỹ thuật, khu vực máy phát điện, trạm điện, khu kỹ thuật điện nước, khu sửa chữa thiết bị y tế, kho vật tư thiết bị, phòng kỹ thuật, khu nhà đại thể,...

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Tần suất tối thiểu</b>
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Duy trì khu vực sạch, khô ráo; xử lý kịp thời dầu mỡ, nước đọng, thức ăn rơi vãi.	Liên tục
3	Vệ sinh bàn chế biến, bàn chia thức ăn, xe vận chuyển suất ăn.	Sau mỗi ca và khi cần
4	Nhà đại thể: Vệ sinh, khử khuẩn khu vực tiếp nhận tử thi. Lưu ý: Nhân viên thực hiện phải sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân chống thấm; sử dụng hóa chất khử khuẩn được bệnh viện phê duyệt.	Ngay sau mỗi trường hợp
5	Lau sàn hành lang, khu vực xung quanh bảo đảm sạch, khô ráo, an toàn	≥ 02 lần/ngày và khi cần
6	Vệ sinh xe vận chuyển thức ăn, xe đẩy thực phẩm.	≥ 01 lần/ngày và khi cần

### **21. Khu Hành chính**

Bao gồm: Phòng Hành chính Quản trị; Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Điều dưỡng, Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch Tổng hợp, Tổ Công nghệ thông tin, Hội trường A, B, C, D.

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Tần suất tối thiểu</b>
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh các bộ lan can, các cầu thang bộ khu hành chính.	≥ 02 lần/ngày và khi cần

**22. Phòng Vật tư - Thiết bị Y tế, cầu thang nổi tầng 1 khu C với khu hành chính, thang máy số 1, số 2, số 3, số 4 khu E**

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	* Công việc chung toàn khoa, phòng.	Có phụ lục kèm theo
2	Vệ sinh thang máy số 1, số 2, số 3, số 4 khu E, khô ráo, không để phát sinh mùi hôi	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
3	Vệ sinh các bộ lang can nổi tầng 1 khu C với khu hành chính	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần

**23. Khu vực ngoại cảnh, khu vực sân, phạm vi vỉa hè thuộc bệnh viện**

Bao gồm sân nội viện, đường nội bộ, vỉa hè, khu vực ngoại cảnh, bồn hoa, khu vực ghê đá, mái che, hành lang ngoài trời, khu vực tập kết rác tạm thời và các khu vực công cộng thuộc phạm vi bệnh viện,...

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	Thu gom rác sinh hoạt, lá cây, đất cát và các chất thải phát sinh trong khuôn viên bệnh viện.	Liên tục, khi đầy 2/3 túi
2	Duy trì khu vực sân, đường nội bộ, vỉa hè sạch sẽ, khô ráo, không đọng nước, không phát sinh mùi hôi.	Liên tục
3	Quét dọn sân, đường nội bộ, hành lang ngoài trời, vỉa hè thuộc phạm vi bệnh viện.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
4	Thu gom cỏ, lá cây sau cắt tỉa, vận chuyển đúng nơi quy định và thu gom lá cây, cành cây gãy, bùn đất sau mưa hoặc thời tiết bất thường.	Ngay khi phát sinh
5	Vệ sinh khu vực tập kết rác tạm thời, khử mùi, chống côn trùng.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
6	Lau rửa ghê đá, tay vịn, khu vực mái che, bề mặt tiếp xúc công cộng.	01 lần/ngày và khi cần
7	Vệ sinh kính mặt ngoài, bảng hiệu, mái che khu vực công cộng.	01 lần/tuần
8	Vớt rác các hồ cá	01 lần/tuần
9	Vệ sinh định kỳ khu vực trên cao gồm: đèn, quạt, mái che, mạng nhện và các vị trí khó tiếp cận.	01 lần/tháng

10	Cắt cỏ, phát quang bụi rậm trong khuôn viên bệnh viện.	01 lần/tháng và khi cần
11	Thực hiện cắt tỉa các cây tầm	01 lần/quí và khi cần
12	Thực hiện cắt tỉa các cây tầm cao, cây cỏ thụ theo hướng dẫn và phối hợp của Phòng Hành chính Quản trị nhằm đảm bảo an toàn, mỹ quan và phòng ngừa nguy cơ gãy đổ. Sau khi cắt tỉa, đơn vị thi công có trách nhiệm tự thu gom, vận chuyển và xử lý toàn bộ cành, lá, cây phát sinh.	01 lần/năm và khi cần

#### **24. Vệ sinh tầm cao, nạo vét cống nước mặt, nước thải khi bị nghẹt, máng xối thoát nước mái**

Bao gồm: vệ sinh khu vực trên cao, la thông, mái che, máng xối thoát nước mái, hệ thống thoát nước mặt, cống thoát nước thải và các vị trí khó tiếp cận trong phạm vi bệnh viện,...

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Tần suất tối thiểu</b>
1	Phối hợp với nhân viên vệ sinh tại các khoa, phòng thực hiện công tác vệ sinh định kỳ khu vực trên cao trong toàn bệnh viện, bao gồm: la thông, đèn trần, quạt, miệng gió điều hòa, kính cao, mạng nhện và các vị trí khó tiếp cận khác. Lưu ý phải sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân và dây an toàn trong quá trình làm việc.	Theo lịch và khi cần
2	Vệ sinh mái che, mái hiên, bảng hiệu, khu vực trên cao ngoài trời.	01 lần/tháng và khi cần
3	Vệ sinh máng xối thoát nước mái; thu gom lá cây, rác, bùn đất gây ứ đọng.	01 lần/tuần và khi cần
4	Nạo vét cống thoát nước mặt, hố ga, rãnh thoát nước trong phạm vi bệnh viện.	01 lần/tháng và ngay khi phát sinh
5	Nạo vét, xử lý cống thoát nước thải khi bị nghẹt hoặc thoát nước chậm và thu gom, vận chuyển bùn đất, rác thải sau nạo vét đến nơi quy định.	Ngay khi phát sinh
6	Kiểm tra, vệ sinh khu vực dễ phát sinh côn trùng, muỗi quanh miệng cống, hố ga.	01 lần/ngày và khi cần

## 25. Vận chuyển rác

Bao gồm: công tác thu gom, vận chuyển chất thải y tế trong phạm vi bệnh viện; khu lưu chứa chất thải tạm thời, xe vận chuyển rác, dụng cụ thu gom và các khu vực liên quan.

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	Sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân trong quá trình thu gom, vận chuyển chất thải y tế theo đúng quy định kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động.	Liên tục
2	Thu gom, vận chuyển chất thải sinh hoạt, chất thải lây nhiễm, chất thải tái chế theo đúng tuyến và đúng quy định phân loại. Mỗi lượt vận chuyển phải bảo đảm túi rác buộc kín, không rò rỉ, không kéo lê trên sàn.	Liên tục và khi cần
3	Vận chuyển chất thải y tế bằng xe chuyên dụng, bảo đảm đúng quy định phân luồng và kiểm soát nhiễm khuẩn.	Liên tục
4	Vệ sinh, khử khuẩn xe vận chuyển chất thải sau mỗi ca vận chuyển.	Sau mỗi ca và khi cần
5	Xử lý roi vãi chất thải, nước rỉ rác trong quá trình vận chuyển.	Ngay khi phát sinh
6	Vệ sinh khu lưu chứa chất thải tạm thời; khử mùi, chống côn trùng và vệ sinh sàn khu lưu chứa chất thải bằng dung dịch khử khuẩn.	$\geq 02$ lần/ngày và khi cần
7	Vệ sinh dụng cụ thu gom, thùng chứa chất thải.	$\geq 01$ lần/ngày và khi cần
8	Kiểm tra tình trạng thùng rác, túi rác, nắp đậy, nhãn nhận diện chất thải.	$\geq 01$ lần/ngày
9	Tổng vệ sinh khu lưu chứa chất thải.	01 lần/ngày
10	Vệ sinh định kỳ khu vực tập kết, tuyến vận chuyển chất thải.	01 lần/tuần và khi cần

**26. Trực đêm**

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu gom chất thải phát sinh đột xuất tại các khoa, phòng.</li> <li>- Xử lý máu, dịch tiết, chất nôn ói và các phát sinh đột xuất trong ca trực.</li> <li>- Vệ sinh nhà vệ sinh công cộng, khu vực chờ và hành lang khi có phát sinh.</li> <li>- Phối hợp xử lý các tình huống đột xuất theo yêu cầu của bệnh viện.</li> <li>- Nhân sự trực đêm chịu trách nhiệm xử lý phát sinh tại các khu vực trọng điểm; trường hợp phát sinh đồng thời từ 02 khu vực trở lên, quản lý nhà thầu phải điều phối nhân sự tăng cường kịp thời, bảo đảm thời gian đáp ứng theo hợp đồng.</li> </ul>	Liên tục

**27. Quản lý**

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu bố trí 01 nhân sự quản lý phụ trách điều phối chung, có mặt tại bệnh viện trong giờ hành chính và bảo đảm liên lạc 24/24 giờ để tiếp nhận, điều phối xử lý các phản ánh, sự cố phát sinh.</li> <li>- Quản lý, phân công và điều phối nhân sự vệ sinh theo từng khu vực, ca trực và theo yêu cầu thực tế của bệnh viện.</li> <li>- Kiểm tra, giám sát chất lượng vệ sinh tại các khoa, phòng, khu vực công cộng, khu vực nguy cơ nhiễm khuẩn cao và các khu vực phát sinh đột xuất.</li> <li>- Theo dõi việc thực hiện quy trình vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển chất thải y tế, sử dụng hóa chất, dụng cụ và phương tiện phòng hộ cá nhân theo đúng quy định.</li> <li>- Phối hợp với khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn và các đơn vị liên quan trong công tác kiểm tra, giám sát và xử lý các vấn đề phát sinh liên quan vệ sinh môi trường bệnh viện.</li> <li>- Tiếp nhận, xử lý và phản hồi kịp thời các ý kiến, phản ánh hoặc yêu cầu của bệnh viện liên quan công tác vệ sinh.</li> </ul>	Liên tục

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc bố trí đầy đủ hóa chất, vật tư, máy móc, dụng cụ vệ sinh phục vụ công tác vệ sinh hằng ngày và các tình huống phát sinh.</li> <li>- Tổ chức hướng dẫn, nhắc nhở nhân viên vệ sinh tuân thủ nội quy bệnh viện, quy định kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn lao động và tác phong giao tiếp.</li> <li>- Thực hiện ghi nhận, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công tác vệ sinh định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của bệnh viện.</li> <li>- Nhà thầu phải lập sổ/biểu mẫu theo dõi nhân sự hằng ngày, xử lý phát sinh, sử dụng hóa chất, kiểm tra chất lượng và gửi bệnh viện khi nghiệm thu hằng tháng.</li> </ul>	
--	--	--

**Giải thích:**

\* Công việc chung toàn khoa, phòng: gồm

STT	Nội dung công việc	Tần suất tối thiểu
1	Thu gom chất thải (sinh hoạt, lây nhiễm, tái chế...)	Liên tục, khi đầy 2/3 túi
2	Duy trì khu vực được phân công sạch, khô ráo, không tồn đọng chất thải và không phát sinh mùi hôi.	Liên tục
3	Lau sàn nhà.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
4	Vệ sinh nhà vệ sinh nhân viên, nhà vệ sinh tập trung, nhà vệ sinh trong các buồng bệnh; cọ rửa bồn rửa tay, bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh, khử mùi.	≥ 02 lần/ngày và khi cần
5	Vệ sinh bình đựng dung dịch xà phòng rửa tay.	01 lần/ngày
6	Thay hoặc rửa bình đựng dung dịch xà phòng.	01 lần/ngày
7	Lau kính, tường, cửa (tầm thấp); lan can, bàn, ghế, tủ, công tắc, điện thoại, bàn phím, khu vực xung quanh máy tính, mặt ngoài tủ thuốc, máy nước uống; tay vịn, nút bấm, tay nắm cửa,...	01 lần/ngày
8	Tổng vệ sinh cuối ngày.	01 lần/ngày
9	Vệ sinh xe vận chuyển thiết bị, dụng cụ; xe/giường người bệnh, tủ đầu giường, trụ treo, bình oxy, kệ, tủ lạnh,...	01 lần/tuần

10	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn chuyên dụng, loại bỏ các vết bẩn bám dính trên bề mặt sàn.	01 lần/tuần
11	Lau kính, tường, cửa (tầm cao); mạng nhện; trần, đèn trần, quạt thông gió, quạt treo tường; khu vực hành lang (các công tắc, bảng chỉ dẫn, hộp phòng cháy chữa cháy, hòm thư góp ý, pano, áp phích, bảng biểu,...) và vệ sinh kho lưu trữ của khoa, phòng.	01 lần/tháng
12	Làm sạch la phông.	01 lần/quý

## VI. DANH SÁCH MÁY MÓC, THIẾT BỊ, VẬT TƯ, HÓA CHẤT VÀ CÁC QUY ĐỊNH KÈM THEO

### 1. Danh mục máy móc, thiết bị tối thiểu

STT	TÊN THIẾT BỊ	YÊU CẦU KỸ THUẬT TỐI THIỂU	SỐ LƯỢNG
1	Máy chà rửa sàn đa năng	Công suất chà $\geq 1000$ W Công suất hút $\geq 500$ W	03
2	Máy hút nước trên sàn	Công suất: $\geq 3000$ W	03
3	Máy hút bụi khô	Công suất: $\geq 3000$ W	02
4	Máy hút bụi đeo lưng	Công suất: $\geq 1200$ W	01
5	Máy xịt cao áp	Công suất: $\geq 3500$ W	01
6	Máy giặt thảm công nghiệp	Dung tích thùng chứa $\geq 10$ lít Công suất hút $\geq 1.000$ W	02
7	Máy cắt cỏ	Công suất $\geq 1$ HP hoặc tương đương	01
8	Xe vệ sinh đa năng	Có đầy đủ khay chứa hóa chất, dụng cụ vệ sinh	$\geq 37$
9	Xe vận chuyển chất thải y tế	Có nắp đậy kín, dễ vệ sinh, chống rò rỉ	02
10	Xe thu gom rác sinh hoạt	Dung tích $\geq 240$ lít, có nắp đậy	02
13	Thang nhôm chữ A	Chiều cao phù hợp vệ sinh trên cao; bảo đảm an toàn	01

14	Giàn giáo/phương tiện vệ sinh trên cao	Bảo đảm an toàn lao động	01
15	Bộ dụng cụ nạo vét cống	Đầy đủ dụng cụ chuyên dụng	
16	Biển cảnh báo sàn ướt	Chất liệu bền, dễ nhận biết	40
17	Đèn pin phục vụ trực đêm	Sạc điện hoặc pin dự phòng	01

## 2. Danh mục dụng cụ, vật tư tối thiểu

STT	DỤNG CỤ, VẬT TƯ	YÊU CẦU TỐI THIỂU
1	Cây lau sàn	Chất liệu phù hợp vệ sinh bệnh viện; sử dụng riêng theo từng khu vực.
2	Tải lau sàn	Phân màu theo từng khu vực sử dụng nhằm tránh lây nhiễm chéo; dễ giặt sạch, dễ khử khuẩn và không sử dụng lẫn giữa các khu vực. Sau sử dụng phải được thu gom riêng, giặt sạch, khử khuẩn hằng ngày và thay thế khi hư hỏng hoặc không còn bảo đảm chất lượng sử dụng.
3	Khăn lau bề mặt	Phân màu theo từng khu vực sử dụng nhằm tránh lây nhiễm chéo; dễ giặt sạch, dễ khử khuẩn và không sử dụng lẫn giữa các khu vực. Sau sử dụng phải được thu gom riêng, giặt sạch, khử khuẩn hằng ngày và thay thế khi hư hỏng hoặc không còn bảo đảm chất lượng sử dụng.
4	Chổi quét	Chất liệu phù hợp từng khu vực.
5	Ky hút rác	Chất liệu nhựa cứng hoặc inox; có cán cầm phù hợp, dễ vệ sinh.
6	Cây gạt nước	Loại công nghiệp.
7	Xô lau nhà đôi	Phân khu sạch – bẩn.
8	Thùng đựng rác sinh hoạt ngoại cảnh loại 660 lít	Dung tích $\geq 660$ lít; có nắp đậy kín; có 04 bánh xe chịu lực; chịu được điều kiện thời tiết ngoài trời; dễ vệ sinh, dễ di chuyển.
9	Thùng đựng rác sinh hoạt ngoại cảnh loại 240 lít	Dung tích $\geq 240$ lít; có nắp đậy kín; có 04 bánh xe chịu lực; chịu được điều kiện thời tiết ngoài trời; dễ vệ sinh, dễ di chuyển.

10	Bàn chải vệ sinh	Chuyên dụng từng khu vực.
11	Cây thụt bồn cầu	Chất liệu cao su hoặc tương đương; cán cầm chắc chắn; phù hợp xử lý tắc nghẽn bồn cầu, thoát sàn và hệ thống thoát nước vệ sinh
12	Cây gắp rác	Chất liệu bền; chiều dài phù hợp thu gom rác ngoài cảnh, hạn chế tiếp xúc trực tiếp chất thải
13	Găng tay vệ sinh	Chống thấm, chống hóa chất
14	Bộ dụng cụ vệ sinh kính trên cao	Chuyên dụng
15	Bình chứa dung dịch	Chất liệu phù hợp sử dụng hóa chất; có dán nhãn đầy đủ tên hóa chất, nồng độ, mục đích sử dụng và ngày pha theo quy định. Không sử dụng chai, lọ thực phẩm hoặc chai nước uống để chứa hóa chất. Hóa chất sau pha phải dán nhãn đầy đủ theo quy định.
16	Túi đựng chất thải y tế	<p>Đúng màu theo quy định hiện hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bao chất thải màu Xanh loại: <b>nhỏ- vừa – lớn</b>. Sử dụng chứa chất thải sinh hoạt có ghi chú “Chất thải thông thường” , túi phân hủy sinh học.</li> <li>- Bao chứa chất thải màu Trắng loại: <b>nhỏ- vừa – lớn</b>. Sử dụng chứa rác chất thải tái chế có ghi chú “Chất thải tái chế và biểu tượng tái chế” túi phân hủy sinh học.</li> <li>- Bao chất thải màu Vàng loại: <b>nhỏ- vừa – lớn</b>. Sử dụng chứa chất thải lây nhiễm có ghi chú “Chất thải lây nhiễm, có biểu tượng chất thải lây nhiễm”.</li> <li>- Bao chứa chất thải màu Đen loại: <b>nhỏ- vừa – lớn</b>. Sử dụng chứa chất thải nguy hại có ghi chú “Chất thải nguy hại có biểu tượng chất thải nguy hại”.</li> <li>- Túi nylon màu vàng có quai biểu tượng nguy hại.</li> <li>- Túi nylon màu trong trải giường sanh sản phụ.</li> </ul>
17	Xô chứa nước và ca múc nước	<p>Xô: Làm bằng nhựa cứng, dày, chịu lực tốt, có dung tích tối thiểu 15 lít.</p> <p>Ca: làm bằng nhựa cứng, có tay cầm chắc chắn, dung tích tối thiểu 1,5 lít.</p>

18	Thảm dậm chân	Làm bằng chất liệu sợi tổng hợp hoặc cao su chống trượt, có khả năng thấm hút nước tốt, độ bền cao, dễ vệ sinh và phù hợp sử dụng tại khu vực công cộng.
19	Thùng rác trong nhà vệ sinh	Làm bằng nhựa cứng, có nắp đậy kín, dung tích tối thiểu từ 10–20 lít; bảo đảm chắc chắn, dễ vệ sinh và bố trí túi chứa rác bên trong theo quy định.

### 3. Danh mục hóa chất tối thiểu

STT	TÊN HÓA CHẤT
1	Hóa chất khử khuẩn bề mặt, được phép sử dụng trong lĩnh vực y tế; phổ khử khuẩn phù hợp môi trường bệnh viện.
2	Hóa chất lau sàn không gây trơn trượt.
3	Hóa chất vệ sinh nhà vệ sinh: có khả năng tẩy rửa, khử mùi, hạn chế bám cặn.
4	Hóa chất tẩy kính: Không ăn mòn kính, inox, bề mặt kim loại.
5	Hóa chất xử lý dầu mỡ: Phù hợp khu vực chế biến thực phẩm, khu dinh dưỡng.
6	Hóa chất xử lý cống nghẹt: Không gây hư hại hệ thống thoát nước.
7	Hóa chất khử mùi: Phù hợp môi trường bệnh viện, không gây mùi khó chịu.
8	Chlorine/Cloramin B hoặc tương đương: Hàm lượng hoạt chất phù hợp khử khuẩn môi trường bệnh viện.
9	Hóa chất/chế phẩm kiểm soát côn trùng, động vật gây hại: kiến, gián, muỗi, chuột,...; được phép lưu hành theo quy định hiện hành.
10	Cồn 70 <sup>0</sup> hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh đạt yêu cầu: dùng cho nhân viên vệ sinh.
11	Hóa chất tẩy rửa đa năng: Phù hợp lau chùi bề mặt thông thường.
12	Hóa chất đánh bóng inox: Phù hợp thang máy, tay vịn inox, bề mặt kim loại,...
13	Hóa chất giặt tải lau, khăn lau: làm sạch tốt, dễ xả sạch, không lưu tồn hóa chất.
14	Hóa chất xử lý mùi nước tiểu, dịch tiết.

15	Hóa chất tẩy căn nhà vệ sinh; tẩy căn bồn cầu, bồn tiểu, lavabo,...
----	---

#### 4. Phương tiện phòng hộ cá nhân

STT	TRANG BỊ	YÊU CẦU TỐI THIỂU
1	Đồng phục nhân viên vệ sinh	Thống nhất, sạch sẽ
2	Găng tay cao su	Phù hợp từng công việc
3	Khẩu trang	Đầy đủ trong suốt ca làm việc
4	Kính chắn giọt bắn	Khi xử lý nguy cơ lây nhiễm
5	Ủng hoặc giày chống trượt	Phù hợp môi trường bệnh viện
6	Áo choàng chống thấm	Khi xử lý máu, dịch tiết
7	Nón bảo hộ	Khi vệ sinh trên cao
8	Dây an toàn	Khi làm việc trên cao

#### VII. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC KÈM THEO

- Máy móc, thiết bị sử dụng phải bảo đảm hoạt động tốt, an toàn điện và được bảo trì định kỳ.

- Hóa chất sử dụng phải có nhãn mác, hướng dẫn sử dụng, phiếu an toàn hóa chất (MSDS) và còn hạn sử dụng. Không sử dụng hóa chất có mùi nồng, gây ảnh hưởng người bệnh và nhân viên y tế.

- Dụng cụ vệ sinh phải được phân khu, phân màu nhằm tránh lây nhiễm chéo giữa các khu vực.

- Nhân viên vệ sinh phải sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân phù hợp tính chất công việc.

- Nhà thầu phải bố trí đầy đủ biển cảnh báo trong quá trình vệ sinh để bảo đảm an toàn cho người bệnh, thân nhân và nhân viên y tế.

- Chất thải y tế phải được thu gom, vận chuyển theo đúng tuyến quy định của bệnh viện và quy định hiện hành về quản lý chất thải y tế.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm xử lý ngay các tình huống phát sinh như: máu, dịch tiết, chất nôn ói, tràn đổ hóa chất, cống nghẹt, ngập nước và các sự cố môi trường khác.

- Nhà thầu phải bảo đảm đủ nhân lực, máy móc, hóa chất và vật tư phục vụ công tác vệ sinh thường xuyên, vệ sinh định kỳ và xử lý phát sinh (máu/dịch tiết  $\leq 10$  phút, nhà vệ sinh phản ánh  $\leq 15$  phút, rác tồn đọng không quá 30 phút) 24/24 giờ./.

## BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc, chúng tôi...*[ghi tên, địa chỉ của Công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ; báo giá như sau:*

*Nhân sự tham gia: 42 nhân viên và 01 Giám sát*

Tổng chi phí dịch vụ /24tháng là:                      đồng

*(Số tiền bằng chữ:.....)*

*Giá đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí khác có liên quan*

***Phí dịch vụ trên đã bao gồm:***

- Chi trả tiền lương cho nhân viên vệ sinh công nghiệp.
- Trang bị bảo hộ lao động và an toàn lao động.
- Chi phí khấu hao thiết bị phục vụ cho công nhân làm sạch.
- Chi phí hóa chất làm sạch.
- Chi phí các dụng cụ vật liệu cần thiết cho quá trình làm sạch.

Chúng tôi cam kết:

- Báo giá này có hiệu lực trong vòng: 180 ngày, kể từ ngày . tháng ..năm 2026.
- Báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực./.

....., ngày..... tháng.....năm.....

**Đại diện hợp pháp của Công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ**

(Ký tên, đóng dấu )

**NỘI DUNG BÁO GIÁ  
THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ KHU VỰC CUNG CẤP VỆ SINH**

<b>STT</b>	<b>Khu vực/vị trí</b>	<b>Nhân sự</b>	<b>Thời gian làm việc</b>
1	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức: 1 phần tầng 2 khu E	03	07 ngày/tuần + 02 nhân sự: 05 giờ – 17 giờ; + 01 nhân sự: 17 giờ – 5 giờ;
2	Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc: 1 phần tầng trệt khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
3	Khoa Cấp cứu: 1 phần tầng trệt khu A	02	07 ngày/tuần + 01 nhân sự: 05 giờ – 17 giờ; + 01 nhân sự: 17 giờ – 5 giờ;
4	Đơn vị Thận nhân tạo: 1 phần tầng 2 khu E	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
5	Khoa Truyền nhiễm: khu F	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
6	Khoa Nội Tim mạch – Lão học: tầng 4 khu E và các phòng dịch vụ tầng 5 khu E	03	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
7	Khoa Nội Tổng hợp: tầng trệt và tầng 1 khu C	03	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
8	Khoa Ngoại Tổng hợp: 1 phần tầng 3 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
9	Khoa Ngoại Thần kinh – Chấn thương chỉnh hình: 1 phần tầng 3 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
10	Khoa Liên Chuyên khoa: tầng 5 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
11	Khoa Y học Cổ truyền – Phục hồi chức năng: 1 phần tầng 2 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần

<b>STT</b>	<b>Khu vực/vị trí</b>	<b>Nhân sự</b>	<b>Thời gian làm việc</b>
12	Khoa Nhi: tầng 2 khu C và tầng 2 khu D	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
13	Khoa Phụ sản: tầng trệt và tầng 1 khu D	03	07 ngày/tuần + 02 nhân sự: 05 giờ – 17 giờ; + 01 nhân sự: 17 giờ – 5 giờ;
14	Khoa Xét nghiệm, Giải phẫu bệnh: 1 phần tầng 1 khu E	01	05 giờ – 17 giờ ; 07 ngày/tuần
15	Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 1 phần tầng trệt khu E	01	05 giờ – 17 giờ 07 ngày/tuần
16	Khoa Khám bệnh: khu B	02	05 giờ – 17 giờ; 05 ngày/tuần Làm việc sáng thứ 7, Chủ nhật, lễ, tết...)
17	Khoa Dược: 1 phần tầng trệt khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
18	Khu phát thuốc BHYT và 03 chốt bảo vệ	01	05 giờ – 17 giờ; 05 ngày/tuần Làm việc sáng thứ 7, Chủ nhật, lễ, tết...)
19	Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn và 1 phần khu dịch vụ Khoa Phụ sản	01	05 giờ – 17 giờ ; 07 ngày/tuần
20	Khoa Dinh dưỡng; Tổ Công xa; Tổ điện nước; Tổ sửa chữa vật tư thiết bị y tế và nhà đại thể	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
21	Khu hành chính: khu A	02	05 giờ – 17 giờ; 05 ngày/tuần; Làm việc sáng thứ 7, Chủ nhật, lễ, tết...)
22	Phòng Vật tư Thiết bị y tế, cầu thang nổi tầng 1 khu C với khu hành chính, thang máy số 1, số 2, số 3, số 4 khu E	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần

<b>STT</b>	<b>Khu vực/vị trí</b>	<b>Nhân sự</b>	<b>Thời gian làm việc</b>
23	Khu vực ngoại cảnh, khu vực sân, phạm vi vỉa hè thuộc bệnh viện	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
24	Vệ sinh tầm cao, nạo vét cống nước mặt, nước thải khi bị nghẹt, máng xối thoát nước mái, kho lưu trữ của khối Hành chính	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
25	Vận chuyển rác	02	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
26	Trực đêm	01	17 giờ – 06 giờ; 07 ngày/tuần
27	Quản lý	01	05 giờ – 17 giờ; 07 ngày/tuần
	<b>Tổng cộng</b>	<b>43</b>	