

Số: /TB-BVĐKSD

Sa Đéc, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 141/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp trong quản lý nhà nước lĩnh vực tổ chức bộ máy, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-BVĐKSD ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc năm 2025.

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc năm 2025, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng là 60 chỉ tiêu. Cụ thể :

1. Bác sĩ : 25 chỉ tiêu, trong đó:

Bác sĩ đa khoa: 24 chỉ tiêu.

Bác sĩ răng hàm mặt: 01 chỉ tiêu.

2. Điều dưỡng: 25 chỉ tiêu, trong đó:

Điều dưỡng đa khoa cao đẳng: 25 chỉ tiêu.

3. Dược: 03 chỉ tiêu, trong đó:

Được sĩ cao đẳng: 03 chỉ tiêu.

4. Kỹ thuật y: 03 chỉ tiêu, trong đó:

Cử nhân xét nghiệm : 01 chỉ tiêu.

Cử nhân hình ảnh Y học : 01 chỉ tiêu.

Cao đẳng vật lý trị liệu - phục hồi chức năng : 01 chỉ tiêu.

5. Kế toán: 01 chỉ tiêu, trong đó:

Kế toán trình độ cao đẳng: 01 chỉ tiêu.

6. Văn thư viên trung cấp: 01 chỉ tiêu, trong đó:

Văn thư lưu trữ trình độ trung cấp: 01 chỉ tiêu.

7. Dinh dưỡng: 01 chỉ tiêu, trong đó:

Dinh dưỡng trình độ cao đẳng: 01 chỉ tiêu.

8. Chuyên viên: 01 chỉ tiêu, trong đó:

Cử nhân vật lý kỹ thuật: 01 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

Người muốn được dự tuyển dụng viên chức phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển

3.1. Tiêu chuẩn chung về tin học, ngoại ngữ:

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

3.2. Tiêu chuẩn về chuyên môn theo vị trí việc làm:

- *Bác sĩ (hạng III), Mã số: V.08.01.03: 25 chỉ tiêu*

Bác sĩ đa khoa: 24 chỉ tiêu.

Bác sĩ răng hàm mặt: 01 chỉ tiêu.

Có bằng tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Răng hàm mặt trở lên.

- *Điều dưỡng (hạng IV), Mã số: V.08.05.13: 25 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành điều dưỡng đa khoa trở lên.

- *Dược (hạng IV), Mã số V.08.08.23: 03 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược trở lên.

- *Kỹ thuật y (hạng III), Mã số: V.08.07.18: 01 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp cử nhân xét nghiệm trở lên.

- *Kỹ thuật y (hạng III), Mã số: V.08.07.18: 01 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp cử nhân hình ảnh y học trở lên.

- *Kỹ thuật y (hạng IV), Mã số: V.08.07.19: 01 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng vật lý trị liệu - phục hồi chức năng trở lên.

- *Kế toán viên trung cấp, Mã số: 06.032:01 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành kế toán trở lên.

- *Văn thư viên trung cấp, Mã số: 02.008: 01 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- *Dinh dưỡng (hạng IV), Mã số: V.08.09.26: 01 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành dinh dưỡng trở lên.

- *Chuyên viên, Mã số: 01.003: 01 chỉ tiêu*

Có bằng tốt nghiệp cử nhân vật lý kỹ thuật trở lên.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*mẫu 01*) quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được niêm yết tại Bảng thông tin Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc và Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc (*địa chỉ: <https://bvdkSadec.vn/>*).

- 02 (*hai*) ảnh cỡ 4 x 6 và 03 phong bì có dán sẵn tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên hệ.

Lưu ý: Thí sinh khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mang theo bản photocopy các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm và giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ theo quy định thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- *Vòng 2:* Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm: 100 điểm.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

* Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm Vòng 2.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại Vòng 2 theo quy định

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ XÉT TUYỂN, KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Sau khi hoàn thành Vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng sẽ báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 (sáu) tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng;
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc không đủ sức khỏe để làm việc thì Giám đốc Bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng xét tuyển đã giải thể thì Bệnh viện xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại và tố cáo.

4. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Bệnh viện để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Bệnh viện đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định nêu trên thì Giám đốc Bệnh viện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Giám đốc Bệnh viện xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Giám đốc Bệnh viện quyết định người trúng tuyển theo quy định.

VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **30 ngày** (kể từ ngày 17/12/2025 đến hết ngày 28/01/2026).

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút, không nhận hồ sơ vào ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

- Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức Cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.

(Số 153, Đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp).

*** Ghi chú:** Nhận hồ sơ trực tiếp, không nhận qua đường bưu điện.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn

- Dự kiến tổ chức phỏng vấn vào khoảng tháng 3 năm 2026 (sẽ có thông báo cụ thể trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc theo địa chỉ: <https://bvdkSadec.vn/>).

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc.

3. Tài liệu ôn tập và lệ phí dự tuyển

a) Tài liệu ôn tập: Tài liệu do Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc cung cấp (sẽ có thông báo cụ thể trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc theo địa chỉ: <https://bvdkSadec.vn/>).

b) Lệ phí xét tuyển:

Áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc và trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc theo địa chỉ: <https://bvdkSadec.vn/>

Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại 02773.771255 (vào giờ hành chính) trong thời gian Bệnh viện nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển để được hướng dẫn cụ thể./.

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc đề nghị quý cơ quan, đơn vị có liên quan hỗ trợ niêm yết, thông tin chỉ tiêu tuyển dụng viên chức kèm theo thông báo này./.

Nơi nhận:

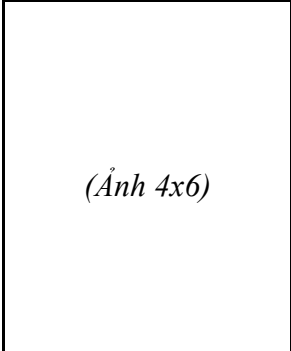
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp (b/c);
- Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp (b/c);
- Công TTĐT tỉnh Đồng Tháp;
- GD, các PGĐ BV;
- Các khoa, phòng thuộc BV;
- Trang TTĐT BV;
- Lưu: VT, TCCB. Tri.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Tùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

 (Ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: I. THÔNG TIN CÁ NHÂN Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐ Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động: Email: Quê quán: Địa chỉ nhận thông báo: Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg Trình độ văn hóa: Trình độ chuyên môn:
--	--

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾; - Đơn vị ⁽²⁾;
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾; - Đơn vị ⁽²⁾;

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;

2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;

3. Tích dấu X vào ô tương ứng;

4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;

5. Tích dấu X vào ô tương ứng.